RICOH



imagio MP W4001 シリーズ

使用説明書 〈本機のご利用にあたって〉

目次

1. 本機の概要

	3
機種別機能一覧	5
標準装備されるオプション	5
オプションが必要な機能一覧	6
本体各部の名称とはたらき	g
主なオプションのはたらき	12
外部に取り付けるオプション	12
内部に取り付けるオプション	13
操作部の名称とはたらき	16
操作部の角度を調整する	18
外部メディアを取り付ける/取り外す	20
SD カードを取り付ける	20
USB メモリーを取り付ける	21
SD カードを取り外す	22
USB メモリーを取り外す	22
2. 操作画面を使用する	
機能を切り替える	23
ホーム画面を呼び出す	23
ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える	24
機能キーを使用して機能を切り替える	25
システムリセット	27
ホーム画面の見かた	28
ショートカットの設定例	29
操作画面の見かた	31
コピー機能の画面の見かた	
ドキュメントボックス機能の画面の見かた	32
ファクス機能の画面の見かた	35
プリンター機能の画面の見かた	37
スキャナー機能の画面の見かた	38
ブラウザー機能の画面の見かた	48
「インフォメーション」画面の見かた	50
画面パターンを切り替える	52

表示言語を切り替える	53
3. 本機にログインする	
ログイン画面が表示されたとき	
操作部からのユーザーコード認証のしかた	55
ドライバーからのユーザーコード認証のしかた	56
操作部からのログインのしかた	56
操作部からのログアウトのしかた	56
ドライバーからのログインのしかた	57
Web Image Monitor からのログインのしかた	58
Web Image Monitor からのログアウトのしかた	59
ロックアウト機能	59
ログインパスワードを変更する	59
4. 電源の入れかた、切りかた	
主電源スイッチ	
主電源の入れかた	63
主電源の切りかた	64
節電	65
ヒータースイッチ	67
除湿ヒータースイッチの操作	67
結露防止ヒータースイッチの操作	67
5. 文字入力のしかた	
文字入力画面の見かた	
入力できる文字と入力のしかた	71
入力できる文字	71
入力のしかた	73
JIS 漢字コード表	77
6. ダウンロードできるソフトウェア	
Ridoc IO Analyzer でできること	79
Ridoc Desk Navigator でできること	80
Ridoc IO Navi でできること	81
7. キーカードまたはキーカウンターをセットする	
キーカードをセットする	83
エ ーカウンターをセットする	9.4

1. 本機の概要

本機の概要について説明します。

本書で使用しているオプションの表記

主なオプションの名称と、本文中で使用している略称を示します。

商品名	略称
imagio プリンター・スキャナーユニットタイプ 38	プリンター・スキャナーユニット
imagio FAX ユニット タイプ 38	ファクスユニット
imagio 増設 G3 ユニット タイプ 38	増設 G3 ユニット
imagio G4FAX ユニット タイプ 38	G4 ユニット
拡張 1284 ボード タイプ B	拡張 1284 ボード
imagio BT ワイヤレスインターフェース タイプ 24	Bluetooth オプション
imagio 拡張データ変換ボード タイプ 7	拡張データ変換ボード
imagio 不正コピーガードモジュール タイプ 7	不正コピーガードモジュール
imagio 拡張無線 LAN ボード タイプ 7	拡張無線 LAN ボード
imagio GigaBit イーサネットボード タイプ 7	拡張ギガビットイーサネットボード
imagio Web アクセスカード タイプ 38	Web アクセスカード
imagio NetWare 対応カード タイプ 38	NetWare 対応カード
imagio FAX メモリー タイプ N2	FAX メモリー
imagio VM カード タイプ 31	VM カード
imagio 2000 枚フィニッシャー SR3110	フィニッシャー
imagio ドキュメントフィーダー DF6010	自動原稿送り装置(ADF=Auto Document Feeder の略)
imagio 圧板 PN6010	原稿カバー
imagio インナー 1 ビントレイ BN6010	本体上トレイ
imagio サイドトレイ タイプ 38	左トレイ
imagio 中継ユニット BU6010	中継ユニット
imagio ハンドセット タイプ N10	ハンドセット
imagio 自動両面ユニット AD6000	両面ユニット
imagio 原稿置き台 タイプ 38	原稿置き台
imagio 赤現像ユニット タイプ 38	赤現像ユニット

商品名	略称
imagio PS3 カード タイプ 38	PS3 カード
リコーキーカード MK1	キーカード
リコーキーカウンター	キーカウンター
リコー キーカウンター受	キーカウンター受け
PPC キーカウンター取付ユニット タイプ N10	キーカウンター取り付けユニット
imagio 課金用インターフェースボード タイプ 3	課金用インターフェースボード
Ridoc IO Analyzer と Ridoc IO Analyzer Lt	Ridoc IO Analyzer*1

^{*1} 詳しくは、P.79「Ridoc IO Analyzer でできること」を参照してください。

機種別機能一覧

機種名・モデル名	コピー機能	ドキュメン トボックス 機能	プリンター 機能	スキャナー 機能	ファクス機 能
imagio MP W4001PN	標準装備	標準装備	オプション	オプション	オプション
imagio MP W4001	標準装備	標準装備	オプション	オプション	オプション
imagio MP W4001F	標準装備	標準装備	オプション	オプション	標準装備
imagio MP W4001SP	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備	オプション
imagio MP W4001SPF	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備

標準装備されるオプション

外部に取り付けるオプション

機種名・モ デル名	原稿カバー	自動原稿送り 装置(ADF)	本体上トレイ	赤現像ユニット	両面ユニット
imagio MP W4001PN	標準	オプション	オプション	オプション	オプション
imagio MP W4001	オプション	標準	オプション	オプション	標準
imagio MP W4001F	オプション	標準	標準	オプション	標準
imagio MP W4001SP	オプション	標準	オプション	標準	標準
imagio MP W4001SP F	オプション	標準	標準	標準	標準

内部に取り付けるオプション

機種名・モデル名	プリンター・スキャナーユニット	ファクスユニット
imagio MP W4001PN	オプション	オプション
imagio MP W4001	オプション	オプション
imagio MP W4001F	オプション	標準
imagio MP W4001SP	標準	オプション
imagio MP W4001SPF	標準	標準

オプションが必要な機能一覧

いくつかの機能を使用するときは、オプションが必要です。

モデルによっては、オプションが標準装備されていることがあります。詳しくは、P.5「標準装備されるオプション」を参照してください。

コピー機能

機能	オプション品
・大量原稿・SADF・サイズ混載・薄紙	自動原稿送り装置(ADF)
・赤コピー/黒赤コピー・カラー変換・指定色消去	赤現像ユニット
 ・片面→両面 ・両面→両面 ・両面集約(片面 4 枚→両面 1 枚、片面 8 枚→両面 1 枚、片面 16 枚→両面 1 枚) ・両面集約(両面 4 ページ→両面 1 枚、両面 8 ページ→両面 1 枚、両面 16 ページ→両面 1 枚 ・見開き→両面、見開き→両面(見開き) ・ミニ本 ・週刊誌 	両面ユニット
・シフトソート・スタック・ステープル・パンチ	フィニッシャー、中継ユニット、両面ユニット
蓄積した文書を Web Image Monitor でダウン ロードする	拡張データ変換ボード
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

ファクス機能

機能	オプション品
ファクス機能	ファクスユニット
済スタンプ両面原稿の読み取りサイズ混載	自動原稿送り装置(ADF)

機能	オプション品
 IP-ファクス機能 インターネットファクス機能 メール送信機能 フォルダー送信機能 PC ファクス Web Image Monitor を利用したファクス情報の管理 ファクス受信文書のパソコンへの配信 Mail to Print 	プリンター・スキャナーユニット
増設 G3/G4 回線を利用した送信増設 G3/G4 回線を利用した回線別配信	増設 G3 ユニットと G4 ユニット
 サブアドレス UUI ISDN ダイヤルイン番号を利用した配信 受信側・送信側情報印字 送信側情報印字(G4 用) ISDN-3G 回線登録 ISDN-4G 回線登録 G4 発信元情報 	G4 ユニット
「微細字」での送信 「細かい字」、「微細字」での受信	FAX メモリー
回線別排紙先設定	次のうち、いずれか 1 つのオプション品、またはオプション品の組み合わせが必要 ・本体上トレイ ・左トレイ ・フィニッシャー、中継ユニット、両面ユニット
排紙位置シフト機能	フィニッシャー、中継ユニット、両面ユニット
両面印刷	両面ユニット
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

プリンター機能

機能	オプション品
プリンター機能	プリンター・スキャナーユニット
シフトソートパンチステープル	フィニッシャー、中継ユニット、両面ユニット

機能	オプション品
 両面印刷 製本印刷	両面ユニット
赤黒 2 色印刷	赤現像ユニット
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

スキャナー機能

機能	オプション品
スキャナー機能	プリンター・スキャナーユニット
済スタンプ両面原稿の読み取りサイズ混載	自動原稿送り装置(ADF)
不正コピーガード	不正コピーガードモジュール

その他

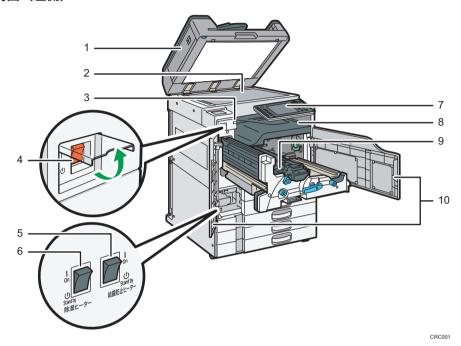
機能	オプション品
NetWare	NetWare 対応カード
拡張外部課金装置管理	課金用インターフェースボード
利用者認証	キーカード
無線 LAN	拡張無線 LAN ボード
パラレルインターフェース	拡張 1284 ボード
ギガビットイーサネット	拡張ギガビットイーサネットボード
Bluetooth	Bluetooth オプション
拡張機能	プリンター・スキャナーユニットと VM カード
ブラウザー機能	プリンター・スキャナーユニットと Web アクセスカード

本体各部の名称とはたらき

€

• 通風孔に物を置いたり、立てかけたりして通風孔をふさがないでください。機械内部 の温度が上昇すると、故障の原因になります。

本体前面(左側)



1. 原稿カバーまたは自動原稿送り装置 (ADF)

イラストは自動原稿送り装置(ADF)装着時のものです。

原稿ガラスにセットした原稿を押さえます。

自動原稿送り装置(ADF)は、一度にセットした複数枚の原稿を1枚ずつ自動的に送ります。

2. 原稿ガラス

原稿をセットします。

3. 上トレイ排紙表示ランプ

本体上トレイに受信紙や出力紙があるときはランプが点灯し、紙づまり時や上トレイに用紙が 満杯になっているときは点滅します。

4. 主電源スイッチ

本機を使用するときは、主電源スイッチを「I (On)」にしてください。「O (Stand by)」になっているときは、カバーを開けて主電源スイッチを「I (On)」にしてください。P.63「主電源スイッチ」を参照してください。

5. 結露防止ヒータースイッチ

温度の変化により機械内部に水滴が生じると適正な印刷品質が得られないことがあります。このような不具合を低減するために、結露防止ヒーターを使用してください。結露防止ヒータースイッチの操作については P.67「結露防止ヒータースイッチの操作」を参照してください。

6. 除湿ヒータースイッチ

湿度が高いとき、給紙トレイの用紙が吸湿すると、コピーの画像異常となることがあります。 除湿ヒーターはこれを防止します。湿度が高いときは「On」にします。除湿ヒータースイッチ の操作については、P.67「除湿ヒータースイッチの操作」を参照してください。

7. 操作部

P.16「操作部の名称とはたらき」を参照してください。

8. 本体トレイ

コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が排紙されます。

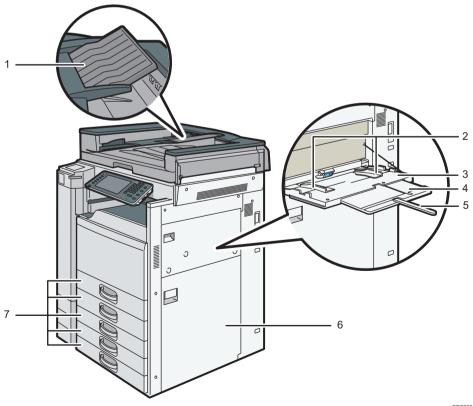
9. 排紙ガイド

つまった用紙を取り除くときに開けます。『こまったときには』「用紙や原稿がつまったとき」 を参照してください。

10. 前カバー

つまった用紙を取り除くときやトナーを交換するときに開けます。

本体前面(右側)



CRC002

1. 延長ガイド

A2 サイズの原稿を ADF にセットするときは、延長ガイドを回転させます。

2. 用紙ガイド板

手差しトレイに用紙をセットするときは、用紙ガイド板を用紙サイズに合わせます。

3. 手差しトレイ

普通紙の他に、OHP フィルムやラベル紙(ハクリ紙)などにコピーや印刷をするときに使用します。

4. 用紙支持板

A4Dよりも大きなサイズの用紙を手差しトレイにセットするときに引き出します。

5. 用紙支持棒

A3Dよりも大きなサイズの用紙を手差しトレイにセットするときに引き出します。

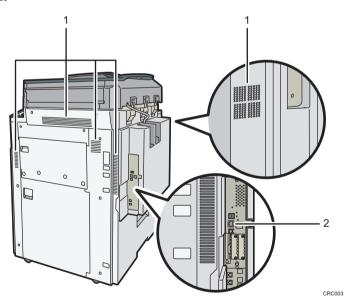
6. 右下カバー

つまった用紙を取り除くときに開けます。

7. 給紙トレイ

用紙をセットします。

本体背面 (左側)



1. 通風孔

機械内部の温度上昇を防止します。

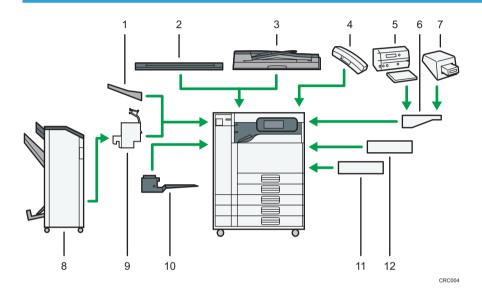
2. リモート管理サービス接続口

インターネット回線を利用したリモート管理サービス(@Remote(アットリモート))運用時に使用します。詳しくは、『保守/仕様』「リモート管理サービスを利用する」を参照してください。

主なオプションのはたらき

モデルによっては、標準装備されているオプションがあります。詳しくは、P.5「標準装備されるオプション」を参照してください。

外部に取り付けるオプション



1. 左トレイ

排紙先として設定されているとき、コピーされた用紙がコピー面を上にして排紙されます。 ページ順は逆になります。

2. 原稿カバー

原稿ガラスにセットした原稿を押さえます。

3. 自動原稿送り装置 (ADF)

セットされた複数枚の原稿を1枚ずつ読み取りガラスに送ります。

4. ハンドセット

ファクスユニットを装着したときに受話器として使用できます。

オンフックダイヤルやマニュアルダイヤル機能が使用できるようになり、本機を電話として使用できるようになります。

5. キーカード

部署ごとのコピー/プリンター使用量を記憶し、表示、集計する印刷量管理装置です。

6. 原稿置き台

原稿を置くための台です。キーカードやキーカウンターを設置することもできます。

7. キーカウンター

コピー/プリンターの使用量を計ります。

8. フィニッシャー

複数の出力紙を仕分けたり、ステープラーでとじたりします。中とじステープルして本のよう に折って製本したり、パンチ穴をあけたりすることもできます。

フィニッシャーは、次のトレイで構成されています。

- フィニッシャー・上トレイ
- フィニッシャー・シフトトレイ
- フィニッシャー・中とじトレイ

9. 中継ユニット

フィニッシャーに出力紙を送ります。

10. 本体上トレイ

排紙先として設定されているとき、コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が印刷面を下にして排紙されます。

11. 赤現像ユニット

赤黒2色印刷の機能が使用できます。

12. 両面ユニット

用紙の両面に印刷できます。

₩ 補足

- 原稿カバー、自動原稿送り装置(ADF)は、いずれか1つしか装着できません。
- 左トレイ、フィニッシャーは、いずれか1つしか装着できません。
- フィニッシャーを装着するには、中継ユニットと両面ユニットが必要です。
- キーカウンター装着時には、キーカウンター取り付けユニット、キーカウンター受け、原稿置き台が必要です。
- キーカード装着時には、原稿置き台と課金用インターフェースボードが必要です。

内部に取り付けるオプション

ファクスユニット

ファクス機能が使用できます。

• プリンター・スキャナーユニット

プリンター機能、スキャナー機能が使用できます。

• 増設 G3 ユニット

G3回線をもう1つ増設できます。

G4 ユニットを装着していないときは、最大2つまで装着できます。

• G4 ユニット

ISDNと接続できます。

次の機能を使用できるようになります。

- サブアドレス
- UUI

マイラインの事業者選択で NTT 以外の事業者をしているときは、各種レポートの通話料金は記載されません。

• FAX メモリー

FAX メモリーを使用すると 28MB(標準 4MB)に増設できます。

「微細字」での送受信、および「細かい字」での受信が可能になります。また、メモリーに蓄積できる原稿の枚数を増やすことができます。

• PS3 カード

PostScript 3 による出力ができます。

• 拡張 1284 ボード

IEEE1284 ケーブルで接続できます。

拡張無線 LAN ボード

無線 LAN でネットワークに接続できます。

• Bluetooth オプション

Bluetooth に対応している機器と通信できます。

- 拡張ギガビットイーサネットボード 1000BASE-T で通信できます。
- 拡張データ変換ボード

コピー機能やドキュメントボックス機能、プリンター機能で蓄積した文書をダウンロードするときに必要です。

VM カード

• Web アクセスカード

インターネットにアクセスできます。操作部に表示された Web ページを印刷することもできます。

• NetWare 対応カード

NetWare サーバーを使用するときに必要です。

• 不正コピーガードモジュール

不正コピーガードの地紋がついている文書をコピーすると、画像を抹消してグレー地 にします。

₩ 補足

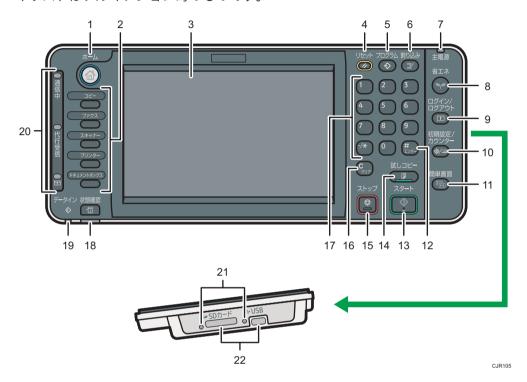
- 拡張 1284 ボード、拡張無線 LAN ボードは、いずれか 1 つしか装着できません。
- 拡張無線 LAN ボード、Bluetooth オプションは、いずれか 1 つしか装着できません。

1

• イーサネットインターフェース、拡張ギガビットイーサネットボード、拡張無線 LAN ボードは同時に使用できません。詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「インターフェースを接続する」を参照してください。

操作部の名称とはたらき

イラストはフルオプション時のものです。



1. [ホーム] キー

ホーム画面を表示するときに押します。P.28「ホーム画面の見かた」を参照してください。

2. 機能キー

「コピー」「ドキュメントボックス」「ファクス」「プリンター」「スキャナー」の各機能の操作画面に切り替えます。P.25「機能キーを使用して機能を切り替える」を参照してください。機能キーには、よく使用する機能やプログラム、Webページを割り当てることもできます。詳しくは、P.25「機能キーを設定する」を参照してください。

3. 画面

各機能の操作をするためのキーが表示されます。また、操作の状態やメッセージを表示します。 P.28「ホーム画面の見かた」、P.31「操作画面の見かた」を参照してください。

4. [リセット] キー

設定した内容を取り消します。

- 5. [プログラム] キー (コピー機能、ファクス機能、ドキュメントボックス機能、スキャナー機能)
 - よく使用する設定をプログラムとして登録したり、呼び出したりします。『便利な機能』 「よく使用する設定を登録する」を参照してください。

• 電源を入れた直後、オートクリアしたとき、またはリセットしたときの初期画面の状態を 設定します。『便利な機能』「初期画面に表示される機能を変更する」を参照してくださ い。

6. [割り込み] キー

使用中に割り込んで、別の原稿をコピーします。『コピー/ドキュメントボックス』「割り込みコピー」を参照してください。

7. 主電源ランプ

主電源ランプは、主電源スイッチが「【(On)」のときに点灯します。

8. [省エネ] キー

低電力モードまたはスリープモードの状態になります。もう1度押すと、低電力モードまたはスリープモードが解除されます。P.65「節電」を参照してください。

低電力モード時は、[省エネ] キーが点灯します。スリープモード時は、[省エネ] キーがゆっくり明るくなったり暗くなったりします。

9. [ログイン/ログアウト] キー

ログインまたはログアウトするときに押します。

10. [初期設定/カウンター] キー

• 初期設定

使用条件に合わせて、初期設定値や操作条件を変更します。『ネットワークの接続/システム初期設定』「初期設定を変更する」を参照してください。

カウンター

印刷した用紙の合計枚数を表示、印刷します。『保守/仕様』「カウンター」を参照してください。

機械の修理やトナーの発注の連絡先も確認できます。連絡先を出力することもできます。『保守/仕様』「初期設定から問い合わせ情報を確認する」を参照してください。

11. [簡単画面] キー

画面を簡単画面に切り替えます。P.52「画面パターンを切り替える」を参照してください。

12. [#] キー (エンターキー)

入力した数値や指定を確定します。

13. [スタート] キー

原稿の読み取りや出力紙の印刷や送信を開始します。

14. [試しコピー] キー

複数部数を印刷するときに、1 部だけ出力し、仕上がりを確認できます。『コピー/ドキュメントボックス』「試しコピー」を参照してください。

15. [ストップ] キー

原稿の読み取り、ファクスの送信や出力紙の印刷を中断します。

16. 「クリア」キー

入力した数値を取り消します。

17. テンキー

印刷枚数やファクス番号などの数字を入力します。

18. [状態確認] キー

本機の状態、各機能の状態、実行中ジョブの状態を確認できます。ジョブ履歴や本機の保守情報を確認することもできます。

19. データインランプ(ファクス機能、プリンター機能)

プリンタードライバーや PC FAX ドライバーからデータが送られてきたときに点滅します。

20. 通信中ランプ、代行受信ランプ、親展受信ランプ

• 通信中ランプ

送信中、受信中に点灯します。

• 代行受信ランプ

F コード親展ボックスに受信、または封筒受信以外にファクスのメモリーに受信文書を蓄 積すると点灯します。

『ファクス』「代行受信」を参照してください。

• 親展受信ランプ (M2)

Fコード親展ボックスに受信したときに点灯します。

封筒受信したときは点滅します。

『ファクス』「Fコード親展ボックスを使用する」、「封筒受信した文書を印刷する」を参照してください。

21. メディアアクセスランプ

メディアスロットに携帯用の外部メディア(SD カード、USB メモリー)を差し込んでいると 光ります。

22. メディアスロット

外部メディアを差し込みます。

操作部の角度を調整する

画面が見やすいように、操作部の角度を調整できます。

1. 操作部の両脇を持って、垂直方向の角度を調整します。



1



• 本体内部の排紙ガイドを開いたときや、本体上トレイを引き出したとき、排紙ガイド や本体上トレイが操作部に当たることがあります。そのときは、操作部を水平にして ください。

外部メディアを取り付ける/取り外す

☆重要

- データ書き込み中には、本体の主電源スイッチを切らないでください。書き込み中の データが破損することがあります。データ書き込み中にやむをえず本体の電源が切 れてしまったときは、お使いのメディア内のデータを確認してください。
- 使用できる外部メディアは USB メモリーと SD カードです。ただし、すべての USB メモリーや SD カードで動作を保証するものではありません。推奨する外部メディア についてはリコーホームページをご覧ください。
- 外部メディアは、FAT16 または FAT32 ファイルシステムでフォーマットされたものを 使用してください。 他のファイルシステムには対応していません。
- 外付けの USB ハブやカードリーダーなどは使用できません。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間は、外部メディアを抜かないでください。外部メディア内のデータが破損することがあります。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間に、外部メディアが抜けたとき は、外部メディア内のデータを確認してください。
- 大切な文書やデータは、必ずコピーまたはバックアップしてください。お客様が操作をミスしたり本機に異常が生じたりしたときに、文書やデータが消失することがあります。本機の故障による損害、文書やデータの消失による損害、その他本機の使用により生じた損害について、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

₩ 補足

- 外部メディアを差し込んでもメディアアクセスランプが点灯しないときは、次のように対処してください。
 - 外部メディアをセットし直してください。
 - 外部メディアが壊れている可能性があります。SD カードのお買い上げ店などに 相談してください。

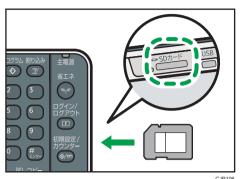
SD カードを取り付ける

₩ 重要

- 使用できる SD カードの容量は 32GB 以下 (SD または SDHC) です。SDXC メモリーカードには対応していません。
- SD カード挿入口には、SD カード以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。

1

1. SD カードの向きを確認し、メディアスロットにカチッと音がするまでまっす ぐ差し込みます。



Coltino

正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。

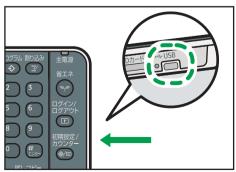
₩ 補足

• SD カードのデータを読み込むとき、または SD カードにデータを書き込むとき、メディアアクセスランプが点滅します。

USB メモリーを取り付ける

☆ 重要

- USB メモリーの種類によっては、使用できないことがあります。
- USB メモリーを取り付けるときは、延長ケーブルを使用しないで、メディアスロット に直接取り付けてください。
- 使用する USB メモリーがパスワード設定などのセキュリティー機能を有効にしているときは、正しく動作しないことがあります。
- USB メモリー挿入口には、USB メモリー以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。
- **1.** USB メモリーの向きを確認し、メディアスロットの奥に突き当たるまでまっすぐ差し込みます。



CJR107

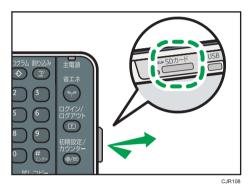
正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。



• USB メモリーが取り付けられていると、メディアアクセスランプが点灯します。

SD カードを取り外す

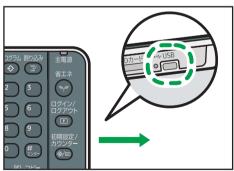
- 1. メディアアクセススランプが点滅していないことを確認します。
- 2. SD カードを軽く押してから離します。



3. SD カードをつまんで、ゆっくり引き抜きます。

USB メモリーを取り外す

1. USB メモリーをゆっくり引き抜きます。



CJR109

2

2. 操作画面を使用する

操作画面の使いかたについて説明します。

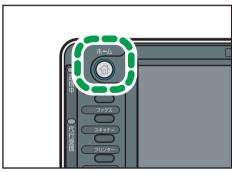
機能を切り替える

₩ 補足

- 次の状態のとき、機能の切り替えはできません。
 - ファクス送信文書を読み取っているとき
 - 直接送信で文書を送信しているとき
 - •「初期設定/カウンター/問い合わせ情報」画面が表示されているとき
 - 割り込みコピーしているとき
 - オンフックダイヤルを使用しているとき
 - 文書を読み取っているとき
- 工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。この設定は [優先機能設定] で変更できます。『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

ホーム画面を呼び出す

1. [ホーム] キーを押します。



CJR00

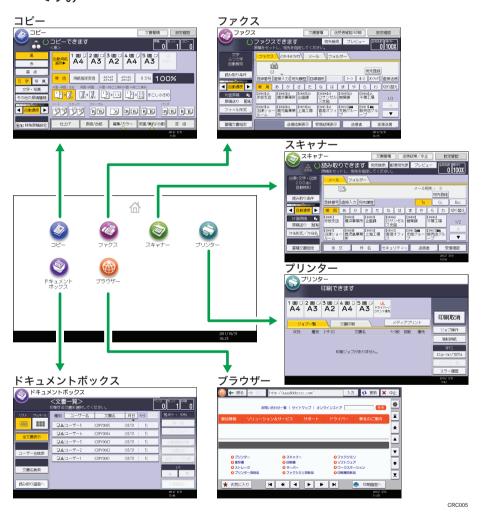
₩ 補足

- ホーム画面には、各機能やショートカットのアイコン、または企業ロゴなどが表示されます。詳しくは、P.28「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能を使用するときは、ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替えます。詳しくは、P.24「ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える」を参照してください。

ホーム画面に表示されているそれぞれのアイコンを軽く押して、機能を切り替えられます。

★重要

画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約30N(約3kgf)が限界です。(Nはニュートンです。kgfは重量キログラムです。1kgfは約9.8Nです。)



₩ 補足

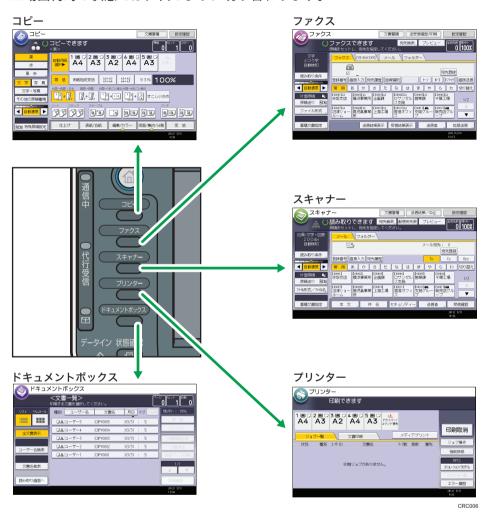
- ホーム画面の見かたについては、P.28「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能の画面の見かたについては、P.31「操作画面の見かた」を参照してください。

2

機能キーを使用して機能を切り替える

操作部左側の機能キーを押して、機能を切り替えられます。

工場出荷時の状態では、次のように切り替わります。

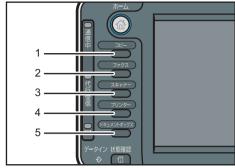


₩ 補足

• 各機能の画面の見かたについては、P.31「操作画面の見かた」を参照してください。

機能キーを設定する

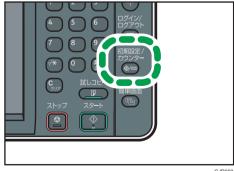
機能キーに機能やプログラムなどを自由に割り当てることができます。



- 1. 機能キー1
- 2. 機能キー2
- 3. 機能キー3
- 4. 機能キー4
- 5. 機能キー5

機能キーに割り当てられる機能

- コピー機能
- ドキュメントボックス機能
- ファクス機能
- プリンター機能
- スキャナー機能
- ブラウザー機能
- Embedded Software Architecture アプリケーション
- ブラウザー機能で「お気に入り」に登録した Web ページ
- コピー機能、ファクス機能、またはスキャナー機能から登録したプログラム
- 1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



2. [システム初期設定] を押します。

- 3. [基本設定] タブが選択されていることを確認します。
- 4. 「機能キー割り当て設定」を押します。
- **5.** [機能キー 1] ~ [機能キー 5] から、機能を割り当てる機能キーを選択します。
- 6. 割り当てる機能を選択し、[設定]を押します。 割り当てた機能を解除するときは、[割り当てない]を選択し、[設定]を押します。
- 7. 「初期設定/カウンター」キーを押します。

₩ 補足

- 1 つの機能キーに複数の機能を割り当てることはできません。
- 複数の機能キーに同一の機能またはプログラムを割り当てることはできません。
- Web Image Monitor からも設定できます。詳しくは、Web Image Monitor のヘルプを参照してください。
- Web ページを [お気に入り] に登録する方法は、『便利な機能』「よく見る Web ページをお気に入りに追加する」を参照してください。
- プログラムを登録する方法は、『便利な機能』「プログラムに設定を登録する」を参照してください。

システムリセット

一定時間何も操作しないと、[優先機能設定]で設定した機能の画面に自動的に切り替えたり、割り込みコピーを解除したりします。これを「システムリセット」といいます。

[優先機能設定] の設定方法は『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」 を参照してください。

システムリセットされるまでの時間を [システムオートリセット時間設定] で設定できます。『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

ホーム画面の見かた

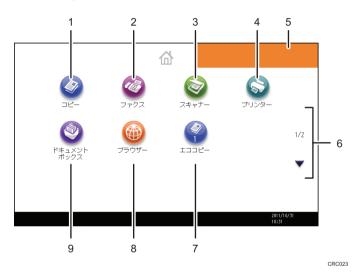
ホーム画面には、各機能のアイコンが表示されます。

ホーム画面には、いつも使用する機能や Web ページをショートカットアイコンとして登録できます。ワンタッチで機能を起動できます。

ホーム画面を表示するには、操作部の[ホーム] キーを押します。

☆ 重要

画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約30N(約3kgf)が限界です。(Nはニュートンです。kgfは重量キログラムです。1kgfは約9.8Nです。)



1. [コピー] 🥝

コピーするときに押します。

コピー機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。

2. [ファクス] 🥝

ファクスを送受信するときに押します。

ファクス機能の使いかたは、『ファクス』を参照してください。

3. [スキャナー] ◎

原稿を読み取って、データ化するときに押します。

スキャナー機能の使いかたは、『スキャナー』を参照してください。

4. [プリンター] ◎

本機をプリンターとして使用するための設定を変更するときに押します。 プリンター機能の設定方法は、『プリンター』を参照してください。

5. お好みの画像

企業ロゴなど、お好みの画像を表示できます。画像を変更するときは、『便利な機能』「ホーム 画面に画像を表示する」を参照してください。

6. ▲、▼

アイコンの一覧がすべて表示されないときに押すと、ページを切り替えます。

7. ショートカット

プログラムや Web ページへのショートカットをホーム画面に登録できます。ショートカットを登録する方法は、『便利な機能』「アイコンをホーム画面に追加する」を参照してください。ショートカットを登録すると、アイコンの下にプログラム番号が表示されます。

8. [ブラウザー] 🥯

Web ページを表示するときに押します。

ブラウザー機能の使いかたは、『便利な機能』を参照してください。

9. [ドキュメントボックス]

本機に文書を保存したり、保存した文書を印刷したりするときに押します。 ドキュメントボックス機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。

₩ 補足

- Embedded Software Architecture アプリケーションを本機にインストールしたときは、アプリケーション固有のアイコンが表示されます。
- アイコンの並び順を変更できます。詳しくは、『便利な機能』「ホーム画面のアイコン を並べ替える」を参照してください。
- 簡単画面では、1 ページに 8 つのアイコンが表示されます。また、アイコンや文字が大きく表示され、簡単に操作できます。標準画面では、1 ページに 12 個のアイコンが表示されます。画面の切り替えについては、P.52「画面パターンを切り替える」を参照してください。

ショートカットの設定例

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
エココピー	[両面/集約/分割] で [両面集 約] を設定します。 用紙やトナーを節約できます。	設定方法は、『コピー/ドキュメントボックス』「両面集約」を 参照してください。
日付入り丸秘コピー	[編集/カラー] で [スタンプ印字] の [マル秘] と、[日付印字] を設定します。 コピーにマル秘と日付を印字することで、セキュリティー意識を高められます。	設定方法は、『コピー/ドキュメントボックス』「コピーに印字する」を参照してください。

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
かんたん PDF スキャン	[読み取り条件] で [フルカラー:文字・写真] を選択します。[ファイル形式/ファイル名] の [ファイル形式] に [PDF] を選択し、また [ファイル名] に「大阪支社:日報」のような業務内容を入力します。 文書を効率的にスキャンできます。	設定方法は、『スキャナー』「読み取り条件を設定する」、「ファイル形式とファイル名を設定する」を参照してください。

操作画面の見かた

画面には、操作の状態、メッセージや機能のメニューが表示されます。

表示されているそれぞれの機能項目は、軽く押すことによって、項目を選んだり指定したりできます。

機能項目が選択、または指定されたとき、 のように反転表示されます。機能項目が選択、または指定できないときは、 のようにうすく表示されます。

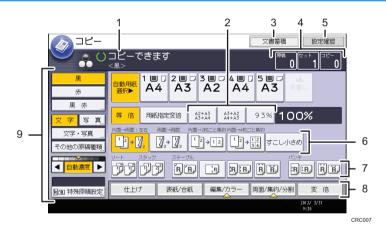
€

画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約30N(約3kgf)が限界です。(Nはニュートンです。kgf は重量キログラムです。1kgf は約9.8Nです。)

工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。

ホーム画面や各機能の画面で表示される内容はオプションの有無によって異なります。

コピー機能の画面の見かた



1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. よく使用する倍率

固定倍率以外でよく使用する倍率を、[変倍率設定]で3つまで登録できます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「変倍率設定」を参照してください。

3. [文書蓄積]

ドキュメントボックスに文書を蓄積します。

4. 原稿、セット、コピー

メモリーで読み取った原稿枚数、セットした枚(部)数、コピーした枚(部)数が表示されます。

5. [設定確認]

設定したコピー機能を確認できます。

6. 登録機能キー

登録機能の内容が表示されます。[基本コピー設定] の [登録機能:コピー]、[登録機能:ドキュメントボックス読み取り] で、よく使用する機能を登録しておくことができます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「基本コピー設定」を参照してください。

7. ソート、スタック、ステープル、パンチ

ソート、スタック、ステープル、パンチについて選択できる内容が表示されます。[周辺設定] の [ステープル種類選択]、[パンチ種類選択] で、よく使用するステープルとパンチの機能を登録しておくことができます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「周辺設定」を参照してください。

8. 機能項目

機能項目の1つを押すと、次の画面が表示されます。たとえば [変倍] を押すと変倍の画面に切り替わります。現在選択されている機能のキーには、 が表示されます。

9. 原稿と読み取りの設定

カラーモード、原稿種類、コピー濃度、特殊原稿について選択できる内容が表示されます。

ドキュメントボックス機能の画面の見かた



1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. 画面タイトル

現在選択されている画面のタイトルが表示されます。

3. [ユーザー名]、[文書名]、[月日]

文書を [ユーザー名]、[文書名]、[月日] ごとにソートできます。ソートする項目を押してください。

4. ページ、セット、印刷

メモリーで読み取った原稿枚数、出力される枚(部)数、出力した枚(部)数が表示されます。

5. 操作キー

蓄積した文書を操作するときに使用します。

一覧をすべて表示しきれないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。

6. アイコン

蓄積した機能とカラーモードが表示されます。

7. リスト、サムネール

蓄積文書の表示方法を、リストまたはサムネールに切り替えます。

ドキュメントボックスの一覧表示では、蓄積した機能とカラーモードによって、次のアイコンが表示されます。

機能	アイコン
コピー	
ファクス	©
プリンター	<u>_</u>

カラーモード	アイコン
黒	ů.
赤	
黒赤	%

サムネール画面

サムネール画面では蓄積文書のイメージが縮小されて表示されるため、文書を確認するのに便利です。

サムネール表示では、カラーモードが黒赤や赤の蓄積文書でもモノクロで表示されます。



₩ 補足

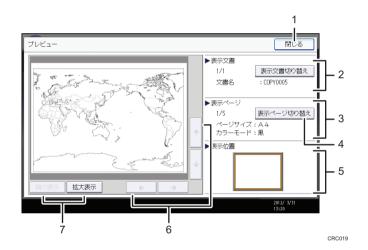
- セキュリティー機能の設定によっては、すべての蓄積文書が表示されないことがあります。
- スキャナー機能で蓄積した文書の一覧については、P.42「蓄積した文書の一覧画面の見かた」を参照してください。

ドキュメントボックス機能のプレビュー画面の見かた

プレビュー画面とは、読み取った文書の内容を確認できる画面です。

プレビュー画面を表示するには、ドキュメントボックス初期画面でプレビューする文書を 選択し、「プレビュー」を押します。

「プレビュー」画面



1. [閉じる]

プレビュー画面を閉じます。

2. 表示文書

文書名が表示されます。

蓄積文書のプレビュー画面では [表示文書切り替え] が表示されます。複数の文書を選択して プレビュー表示したときに表示される文書を切り替えます。

3. 表示ページ

表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

4. [表示ページ切り替え]

選択した文書の表示ページを変更します。

5. 表示位置

画像を拡大したときに、プレビューに表示されている画像の位置を示します。

6. [←] [→] [↑] [↓]

表示する部分を移動します。

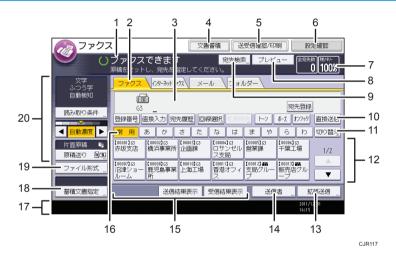
7. [縮小表示]、[拡大表示]

文書を縮小または拡大して表示します。

₩ 補足

- 他機能でプレビューを選択しているときに、プレビュー画面機能が利用できないことがあります。
- 画像ファイルが壊れているときは、プレビュー表示されません。画像ファイルが壊れているときは、蓄積し直してください。

ファクス機能の画面の見かた



1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. [ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォルダー]

宛先種別のタブを押して、[ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォルダー] を切り替えられます。

- ファクス (ファクス) を選択しているときは、ファクス番号または IP-ファクス宛先を指定できます。
- (パー・カイファクス) を選択しているときは、インターネットファクス宛先 を指定できます。
- エール (メール) を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
- フォルダー (フォルダー) を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。

3. 相手先

入力した相手先を表示します。

4. [文書蓄積]

文書をドキュメントボックスに蓄積します。

蓄積方法については『ファクス』「送信文書を蓄積する」を参照してください。

5. [送受信確認/印刷]

通信にかかわるいろいろな情報を知ることができます。

確認方法については『ファクス』「通信情報を変更/確認する」を参照してください。

6. [設定確認]

設定内容を確認できます。

7. 残メモリー

メモリー残量が表示されます。

8. [プレビュー]

読み取った文書を送信前に確認できます。

9. 「宛先検索】

アドレス帳に登録した宛先を検索できます。

検索方法は、『ファクス』「アドレス帳から選択する」を参照してください。

10. [直接送信]

直接送信に切り替えます。

[直接送信] が反転表示していないときは、メモリー送信が選択されています。メモリー送信、直接送信の詳細については、『ファクス』「送信の種類」を参照してください。

11. [切り替え]

見出しの種類を切り替えられます。

見出しの種類の切り替え方法は、『ファクス』「見出しの種類を切り替える」を参照してください。

12. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、[A]または [V]を押して表示を切り替えます。グループの宛先には、グループを示すマーク (を示されます。

13. [拡張送信]

送信するとき、いろいろな機能を付加できます。

機能の設定方法については『ファクス』「いろいろな機能を利用して送信する」を参照してください。

14. [送信者]

送信者を設定します。

15. クイック操作キー

よく使用する機能をクイック操作キーとして登録しておくと表示されます。工場出荷時は [送信結果表示] と [受信結果表示] が登録されています。

「クイック操作キー」については『ファクス』「基本設定」を参照してください。

16. [常用]

見出しキーが表示されています。アドレス帳のページ(画面)を切り替えることができます。

17. 情報表示

通信中は相手先の名称やファクス番号および原稿サイズが表示されます。

18. 「蓄積文書指定】

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信または印刷できます。

19. [ファイル形式]

ファイル形式を選択できます。

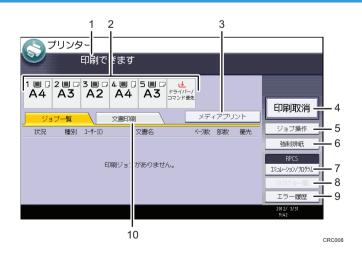
20. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿送りを設定できます。

₩ 補足

- 読み取りが終了するごとに電源を入れた直後の状態に戻すかどうかを [ファクス初期設定] の [パラメーター設定] (スイッチ 17 ビット 3) で設定できます。工場出荷時は [する] に設定されています。『ファクス』「パラメーター設定」を参照してください。
- 宛先種別のタブは[導入設定]で以下の設定をすると表示されます。宛先種別の設定 については『ファクス』「導入設定」を参照してください。
 - (インターネットファクス): [インターネットファクス設定] を [使用する] に設定しているとき
 - <u>メール</u> (メール): [メール設定] を「使用する] に設定しているとき
 - ¬マォルター (フォルダー): 「フォルダー設定」を「使用する」に設定しているとき
- •「ジョブ履歴」画面では、ファクス機能を使用して送信した文書の情報は確認できません。[送受信確認/印刷] で確認してください。

プリンター機能の画面の見かた



1. メッセージ表示部

操作の状態やメッセージが表示されます。

印刷中はジョブ情報(ユーザーID および文書名)が表示されます。

2. 給紙トレイ表示

現在選択されている給紙トレイが、反転表示されます。

ただし、[エミュレーション/プログラム] で RPCS や PS3、PDF を選択しているときは、反転表示されません。

3. [メディアプリント]

メディアプリント機能で印刷する画面に切り替えます。

4. [印刷取消]

印刷している文書の受信データを消去し、印刷を中止します。

ヘキサダンプに設定しているときに押すと、ヘキサダンプを解除します。

5. [ジョブ操作]

印刷中のジョブを一時停止します。ジョブの詳細を確認したり、ジョブを削除したりできます。

6. [強制排紙]

印刷されずに本機内に残っているデータを、強制的に印刷して排紙します。

7. [エミュレーション/プログラム]

エミュレーション/プログラムを呼び出したり、登録または削除したりする画面に切り替えます。また、印刷の設定を変更することもできます。プログラムを登録したり、印刷の設定を変更したりできるのは、[GL/GL2]、[RTIFF] を選択したときだけです。

8. [ジョブスプール一覧]

スプールされたジョブの状態を表示する画面に切り替えます。

ジョブスプール印刷を有効にすると、反転表示されます。

9. 「エラー履歴]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷/機密印刷/保留文書印刷/保存文書印刷などでエラーが発生したとき、履歴を表示する画面に切り替えます。

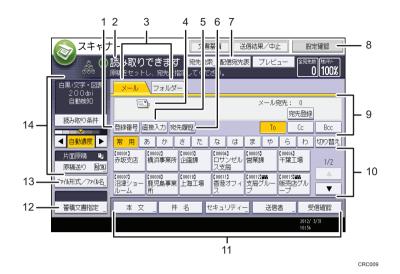
10. [文書印刷]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷文書/機密印刷文書/保留印刷文書/保存文書を印刷する画面に切り替えます。

スキャナー機能の画面の見かた

メール送信画面の見かた

メール送信するときの画面の構成を説明します。



1. [登録番号]

送信先を5桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

3. メール/フォルダー

メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。

- x-ル (メール) を選択しているときは、メール宛先を指定できます。

また、同じ文書をメール送信とフォルダー送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り替えます。

4. メール送信アイコン

メール送信画面であることを示すアイコンです。

5. [直接入力]

アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示されたソフトキーボードからメールアドレスを入力します。

6. [宛先履歴]

[直接入力] で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、[▲] または [▼] を押すと、宛先が順に表示されます。

7. [配信宛先表]

配信画面に表示を切り替えるときに押します。配信機能を使用していないときは表示されません。

8. [設定確認]

設定内容を確認できます。

9. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。送信先が複数指定されているときは、[▲] または [▼] を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

10. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、[A]または[V]を押して表示を切り替えます。

グループの宛先には、グループを示すマーク (**≛**‡‡) が表示されます。

暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク (♣ または♣) が表示されます。

11. [本文]、[件名]、[セキュリティー]、[送信者]、[受信確認]

送信する文書の本文、件名、セキュリティー(暗号化・署名)、送信者名、メールの受信確認を 設定します。

12. [蓄積文書指定]

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

13. [ファイル形式/ファイル名]

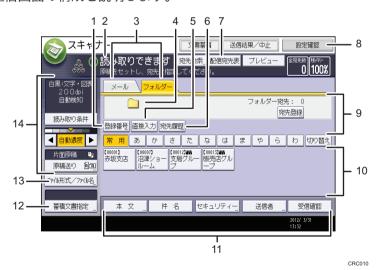
ファイル形式やファイル名を指定できます。

14. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件・原稿送りを設定できます。

フォルダー送信画面の見かた

フォルダー送信画面の構成を説明します。



1. [登録番号]

送信先を5桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

3. メール/フォルダー

メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。

- メール (メール) を選択しているときは、メール宛先を指定できます。

また、同じ文書をフォルダー送信とメール送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り替えます。

4. フォルダー送信アイコン

フォルダー送信画面であることを示すアイコンです。

5. 「直接入力】

アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示されたソフトキーボードからフォルダー送信先を入力します。

6. [宛先履歴]

[直接入力] で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、[▲] または [▼] を押すと、宛先が順に表示されます。

7. [配信宛先表]

配信画面に表示を切り替えるときに押します。配信機能を使用していないときは表示されません。

8. [設定確認]

設定内容を確認できます。

9. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。送信先を複数指定しているときは、[▲] または [▼] を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

10. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。

一覧をすべて表示しきれないときは、[lack A] または [lack V] を押して表示を切り替えます。

グループの送信先には、グループを示すマーク(***)が表示されます。

11. [本文]、[件名]、[セキュリティー]、[送信者]、[受信確認]

送信する文書の本文、件名、メールのセキュリティー(暗号化・署名)、送信者名、メールの受信確認を設定します。フォルダー送信とメール送信を同時に行うとき、メール送信の宛先だけに設定できます。メール送信については、『スキャナー』「読み取った文書をパソコンへ送信する」を参照してください。

12. [蓄積文書指定]

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

13. [ファイル形式/ファイル名]

ファイル形式やファイル名を指定できます。

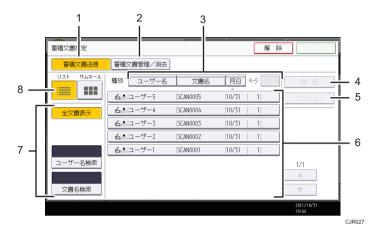
14. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件・原稿送りを設定できます。

蓄積した文書の一覧画面の見かた

蓄積した文書の一覧画面の構成を説明します。

蓄積文書の一覧画面は、初期画面で「蓄積文書指定」を押すと表示されます。



1. [蓄積文書送信]

蓄積されている文書を配信またはフォルダー送信、メール送信するときに押します。

2. [蓄積文書管理/消去]

蓄積した文書を消去したり、文書情報を変更したりするときに押します。

3. 並べ替え用キー

選択した項目で文書を並べ替えます。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。配信順は常に昇順です。

4. 「詳細]

選択した文書の詳細情報が表示されます。

5. [プレビュー]

選択した文書のプレビューが表示されます。『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」 を参照してください。

6. 蓄積文書の一覧

蓄積されている文書の一覧が表示されます。

目的の文書が表示されていないときは、[A] または [V] を押して表示を切り替えます。 パスワードが設定されている文書には、ユーザー名の左横にカギマーク (I) が表示されます。

7. 文書検索用キー

ユーザー名または文書名で目的の文書を検索する画面と、すべての文書が表示される画面とを 切り替えます。

8. リスト/サムネール

蓄積文書の一覧をリスト表示とサムネール表示に切り替えます。

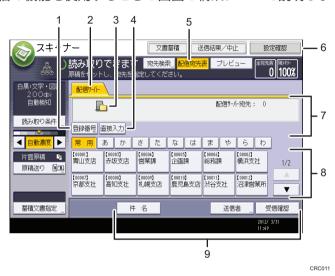
₩ 補足

セキュリティーの設定によっては、表示される文書が制限されることがあります。

• スキャナー以外の機能から蓄積した文書は、ここでは表示されません。[ドキュメントボックス] キーを押して表示させます。

配信画面の見かた

ネットワーク配信の機能を使用するときの画面の構成について説明します。



1. [登録番号]

配信先を5桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 配信サーバー

ネットワーク配信の機能を使用しているときに反転表示されます。

3. ネットワーク配信アイコン

ネットワーク配信画面であることを示すアイコンです。

4. [直接入力]

配信サーバーの「あて先表」に登録されていない配信先に、配信サーバーを利用してメールを送信するときは、ここを押して表示されたソフトキーボードからメールアドレスを入力します。配信サーバーからのメール送信については、Ridoc Document Router の説明書を参照してください。

5. [配信宛先表]

メール送信画面またはフォルダー送信画面に表示を切り替えるときに押します。

6. 「設定確認」

設定内容を確認できます。

7. 配信先表示欄

指定した配信先が表示されます。配信先が複数指定されているときは、[▲] または [▼] を押すと、選択した配信先が順に表示されます。

8. 配信宛先表一覧

配信サーバーで管理している「あて先表」の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、[A] または [V] を押して表示を切り替えます。グループの配信先には、グループを示すマーク(ACC が表示されます。

9. [件名]、[送信者]、[受信確認]

送信する文書の件名、送信者名、メールの受信確認を設定します。

₩ 補足

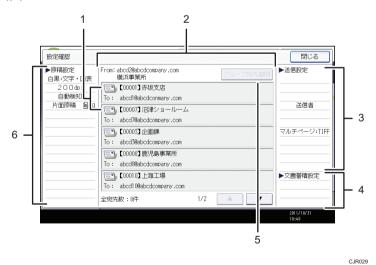
• Ridoc Document Router の販売は終了しています。

「設定確認」画面の見かた

「設定確認」画面とは、原稿読み取りの設定と送信の設定を確認できる画面です。 [設定確認]を押すと、スキャナー初期画面から「設定確認」画面に切り替わります。



「設定確認」画面



1. 送信機能アイコン

設定した送信機能のアイコンが表示されます。

グループの宛先には、グループを示すマーク(**≧≧≧**)が表示されます。 暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク(¹)が表示されます。

2. 送信者と送信先

指定した送信者、送信先、または配信先が表示されます。

3. 送信設定

送信者や件名などの送信時の設定が表示されます。 セキュリティー(暗号化・署名)の設定も確認できます。

4. 文書蓄積設定

蓄積のしかたが表示されます。

5. [グループ宛先展開]

グループに含まれる宛先を一覧表示できます。

6. 原稿設定

読み取り条件や原稿送りなどの読み取り時の設定が表示されます。

スキャナー機能のプレビュー画面の見かた

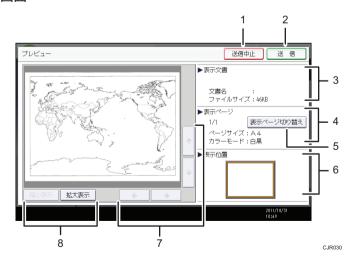
「プレビュー」画面とは、読み取った文書の内容を確認する画面です。

ここでは、メール送信、フォルダー送信、配信時前に確認する「プレビュー」画面について説明します。

読み取り前に[プレビュー]を押し、反転されている状態で読み取りを開始すると、「プレビュー」画面が表示されます。

読み取り内容を確認したあとで送信、または送信を中止できます。

「プレビュー」画面



1. [送信中止]

プレビュー画面を閉じて送信を中止します。

2. [送信]

プレビュー画面を閉じて送信します。

3. 表示文書

文書名、ファイルサイズが表示されます。

4. 表示ページ

表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

5. [表示ページ切り替え]

選択した文書の表示ページを変更します。

6. 表示位置

画像を拡大したときに、文書の表示している位置が表示されます。

$7. [\leftarrow] [\rightarrow] [\uparrow] [\downarrow]$

表示させる部分を移動できます。

8. [縮小表示]、[拡大表示]

文書を縮小または拡大して表示できます。

₩ 補足

- [本体に蓄積] を選択して読み取るときは、プレビュー画面は使用できません。蓄積した文書の内容を確認するときは、蓄積文書の一覧画面からプレビュー画面を表示してください。蓄積文書のプレビュー表示については『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」を参照してください。
- ファイル形式で高圧縮 PDF を選択したときは、プレビュー画面機能は使用できません。
- 画像ファイルの破損などの理由で、プレビューが表示されないことがあります。その ときは再度読み取ってください。

「送信結果表示/送信中止」画面の見かた

「送信結果表示/送信中止」画面の表示方法や、表示される項目について説明します。

「送信結果表示/送信中止」画面とは、メール送信、フォルダー送信、配信の結果を確認できる画面です。

[送信結果/中止] を押すと、「送信結果表示/送信中止」画面が表示されます。



送信結果は一度に 9 件まで表示されます。 [A] または [V] を押すと表示が切り替わります。

「送信結果表示/送信中止」 画面



1. 送信日時

本機からの送信指示を受け付けた日時、または完了、不達、中止が確定した日時が表示されます。

2. 送信機能アイコン

使用した送信機能のアイコンが表示されます。

暗号化してメールを送信すると、暗号化されたメール送信であることを示すマーク (配) が表示されます。

3. 宛先

送信した宛先が表示されます。

複数の送信先を選択したときは、1件目に選択した送信先が表示されます。

メール送信や配信で複数の送信者を選択したときは、1件目に選択した送信先だけが表示され、残りの送信先は「他 XX 件」と表示されます。

4. 送信者

送信者名が表示されます。

5. 文書名

蓄積と同時に送信したときと、蓄積されている文書を送信したときは、蓄積文書名が表示され ます。

6. 状態

「完了」、「送信中」、「待機中」、「不達」、「中止」のいずれかの送信状態が表示されます。

7. [送信中止]

状態が「待機中」の文書を選択して「送信中止」を押すと、送信を中止できます。

8. [リスト印刷]

送信結果が印刷されます。

9. [▲] / [▼]

画面を切り替えるときに押します。

₩ 補足

- •「ジョブ履歴」画面では、スキャナー機能を使用した送信結果は確認できません。送信結果の確認は、[送信結果/中止]を押して表示される「送信結果表示/送信中止」画面で確認できます。
- セキュリティーの設定によっては、すべての送信結果が表示されないことがあります。

ブラウザー機能の画面の見かた

☆重要

- Web ブラウザーとサーバー間の通信は盗聴されたり、改ざんされたりすることがあります。個人情報などの重要な情報を入力するときは、SSL を有効にし、本機とサーバー間の通信を暗号化してください。通信が暗号化されているときは、URL が「https」から始まり、また、URL バーの色が変わります。SSL の設定方法については、『セキュリティーガイド』を参照してください。
- Web サイトが正当かどうかを確認するには、サーバー証明書に記載されている URL と画面の上部に表示されている URL が一致することを確認してください。サーバー 証明書を表示する方法については、『便利な機能』「サーバー証明書を表示する」を参 照してください。



1. [戻る]

直前に表示した Web ページを表示します。

2. 「進む]

「戻る」を押す前に表示していた Web ページを再び表示します。

3. アドレスバー

表示している Web ページの URL が表示されます。

4. [入力]

URL アドレスを入力して、Web ページを表示するときに押します。

5. テキストボックス

画面にキーボードを表示し、文字を入力できます。

6. [更新]

表示しているページを最新の状態に更新します。

7. [中止]

ページの読み込みを中止します。

8. [*]

ブラウザーの設定や Web ページの表示設定を変更するときに押します。詳しくは、『便利な機能』「Web ページの表示設定を変更する」、「ブラウザー機能の設定を確認する」を参照してください。

9. スクロールバー

画面をスクロールします。現在表示されている範囲以外を表示させるときに使用します。

10. [印刷画面へ]

表示中のページを印刷できます。詳しくは、『便利な機能』「操作画面に表示した Web ページを印刷する」を参照してください。

11. [お気に入り]

よく見る Web ページをお気に入りに追加し、簡単に呼び出すことができます。詳しくは、『便利な機能』「よく見る Web ページをお気に入りに追加する」を参照してください。

「インフォメーション」画面の見かた

エコ意識を高めるために、用紙の節約状況を画面に表示できます。

認証機能を設定しているときは、ログインしたときに表示されます。認証機能を設定していないときは、低電力モードまたはスリープモードから復帰したとき、またはシステムリセットが実行されたときに表示されます。認証機能の設定にかかわらず、電源を入れたときにも表示されます。



1. メッセージ

管理者からのメッセージが表示されます。

2. 総印刷ページ数

集計期間内に出力した総ページ数と、前回の集計期間内に出力した総ページ数が表示されます。

3. eco 指数

• 用紙削減率:

両面印刷、または集約印刷を利用して削減できた用紙の割合を表示します。 削減するほど、画面の紙の量が減り、芽が成長します。削減率が 76%以上になると花が咲 きます。

面面利用率:

出力した総ページ数のうち、両面機能を使用した割合を表示します。 利用率が上がるほど、葉が増えます。

• 集約利用率:

出力した総ページ数のうち、集約機能を使用した割合を表示します。 利用率が上がるほど、葉が増えます。

4. 集計期間

現在の集計期間と前回の集計期間が表示されます。

5. [閉じる]

「インフォメーション」画面を閉じて、操作に戻ります。

₩ 補足

- 本機の設定によっては「インフォメーション」画面は表示されません。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。
- 利用状況を Web Image Monitor から確認することもできます。確認方法は Web Image Monitor のヘルプを参照してください。
- システム初期設定の「eco 指数カウンター集計期間/管理者メッセージ設定」で、「集計期間」、「メッセージ」、「利用状況表示の有効/無効」、「個人認証時の表示タイミング」を確認できます。また、設定は管理者だけが変更できます。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。

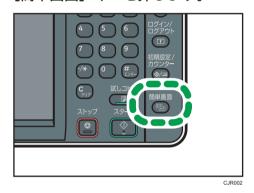
画面パターンを切り替える

簡単画面への切り替え方法や、表示されるキーについて説明します。

[簡単画面] キーを押すと、各機能の初期画面から簡単画面に切り替わります。 簡単画面とは、主な機能だけを表示した画面です。

文字サイズとキーサイズが拡大され、より簡単に操作することができます。

1. 「簡単画面」キーを押します。



画面はコピー機能で簡単画面を表示させたときのものです。



1. [キー色反転]

画面のコントラストを強めたいときに押します。 各機能の初期画面には適用されません。

₩ 補足

- 各機能の初期画面に切り替えたいときは、再度「簡単画面」キーを押してください。
- 簡単画面では表示されないキーがあります。

表示言語を切り替える

画面に表示する言語として日本語または英語を選択します。工場出荷時の設定は日本語です。日本語から英語に切り替える例を示します。

1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



- 2. [English] を押します。
- 3. [初期設定/カウンター] キーを押します。



• 日本語表示に切り替えるときは、手順2で[日本語]を押します。

3. 本機にログインする

本機にログインする方法について説明します。

ログイン画面が表示されたとき

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証が設定されているときは、画面に認証画面が表示されます。個人ごとに設定されたログインユーザー名とログインパスワードを入力しないと、本機を操作できません。またユーザーコード認証が設定されているときは、ユーザーコードを入力しないと、本機を操作できません。

本機を操作できる状態になることをログインといいます。また、操作できる状態を解除することをログアウトといいます。ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用できないよう必ずログアウトしてください。

1 重要

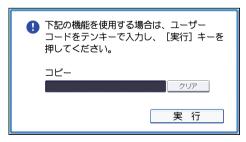
- ログインユーザー名、ログインパスワード、ユーザーコードは、ユーザー管理者に確認してください。ユーザー認証についての詳細は、『セキュリティーガイド』を参照してください。
- ユーザーコード認証のときに、ユーザーコードとして入力するのはアドレス帳に「ユーザーコード」として登録されている数字です。

操作部からのユーザーコード認証のしかた

操作部からのユーザーコード認証のしかたについて説明します。

ユーザーコード認証を設定しているときは、ユーザーコードの入力を求める画面が表示されます。

1. ユーザーコード(1 桁から 8 桁の任意の数字)を入力して、[実行] を押します。



₩ 補足

ログアウトするには、ジョブが終了したあとに「省エネ」キーを押します。

ドライバーからのユーザーコード認証のしかた

ユーザーコード認証が設定されているときは、各ドライバーのプロパティ画面でユーザーコードを設定します。

各ドライバーの操作については、各ドライバーのヘルプを参照してください。

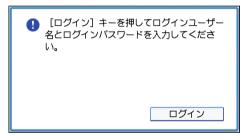
₩ 補足

ユーザーコード認証のときは、ログアウトする必要はありません。

操作部からのログインのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されているときにログインします。

1. [ログイン] を押します。



- **2.** ログインユーザー名を入力して、[OK] を押します。
- 3. ログインパスワードを入力して、[OK] を押します。

認証に成功したときは各機能の画面が表示されます。

₩ 補足

- 認証に失敗したときは、「認証に失敗しました。」と表示されます。ログインユーザー 名またはログインパスワードを確認してください。
- ユーザーコード認証が設定されているときは異なる画面が表示されます。P.55「操作部からのユーザーコード認証のしかた」を参照してください。

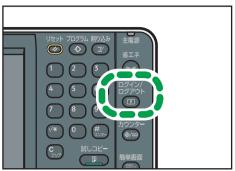
操作部からのログアウトのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されているときにログアウトします。

重要

• ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用できないよう必ずログアウト してください。

1. [ログイン/ログアウト] キーを押します。



CJR004

2. [ログアウトする] を押します。

ドライバーからのログインのしかた

本機に設定されているログインユーザー名とログインパスワードを入力してください。 初回だけ入力が必要です。

ここでは Windows 7 を例に手順を説明します。

プリンタードライバーからログインする

- **1.** プリンタープロパティを開き、「応用設定」タブをクリックします。
- 2. [ユーザー認証] にチェックを付けます。
- パスワードを暗号化して送信するときは、[ドライバー暗号鍵] をクリックします。

パスワードを暗号化しないときは、手順5に進みます。

- **4.**「ドライバー暗号鍵」と「ドライバー暗号鍵の確認用入力」に、本体で設定された暗号鍵を入力します。
- **5.** [OK] を2回クリックしてプロパティを閉じます。
- 6. [デバイスとプリンター] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
 - Windows Vista、Windows Server 2008:[プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設 定画面を開きます。
 - Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2: [プリンタと FAX] ウィンドウから 印刷設定の設定画面を開きます。
- 7. 「項目別設定」タブをクリックします。
- **8.** 「メニュー項目」の [印刷方法/認証] をクリックします。

- 9. 「認証」をクリックします。
- **10.**「ログインパスワード」と「ログインパスワードの確認用入力」に、本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログインパスワードを入力します。

必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインユーザー名とログインパスワードを入力してください。

本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードを正しく入力 しないと、印刷できません。

11. [OK] を 2 回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

₩ 補足

- アプリケーションによっては、本手順で設定した初期値が反映されないことがあります。
- ドライバーからログインしたときは、ログアウトする必要はありません。

PC FAX ドライバーからログインする

- **1.** PC-FAX ドライバーのプロパティを開き、[応用設定] タブをクリックします。
- 2. [一般ユーザー認証] にチェックを付けます。
- **3.** パスワードを暗号化して送信するときは、[ドライバー暗号鍵] に本体で設定された「ドライバー暗号鍵] を入力します。
- **4.** [OK] をクリックしてプロパティを閉じます。
- **5.** 送信する文書をアプリケーションで開きます。
- **6.** 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。 [PC FAX] ダイアログが表示されます。
- 7. 「ユーザー設定」をクリックします。
- 8. 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログイン パスワードを入力します。

本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードが正しく入力 されないと、送信/印刷されません。

9. [OK] をクリックし、[ユーザー設定] ダイアログを閉じます。

Web Image Monitor からのログインのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログインします。

- 1. Web ブラウザーを起動します。
- **2.** Web ブラウザーのアドレスバーに「http://(本機の IP アドレス、またはホスト名)/」と入力し、本機にアクセスします。
- **3.** [ログイン] をクリックします。
- **4.** ログインユーザー名にログインユーザー名を、ログインパスワードにログインパスワードを入力して、[ログイン] をクリックします。

使用するブラウザーの設定により、ログイン名、パスワードがブラウザーに保存されることがあります。保存されないようにするには、ブラウザーの設定を変更してください。

₩ 補足

- ユーザーコード認証のときは、ログインユーザー名にユーザーコードを入力して、[ログイン]をクリックします。
- 使用している Web ブラウザーにより操作は異なります。

Web Image Monitor からのログアウトのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログアウトします。

1. [ログアウト] をクリックします。

₩ 補足

• ログアウト後は、Web ブラウザーのキャッシュを削除してください。

ロックアウト機能

本機にはロックアウト機能が設定されています。

ログイン時に管理者が設定した回数以上にパスワードを連続して間違えて入力すると、

ロックアウト機能が働き、そのユーザー名でのログインが禁止されます。

ロックアウトされたユーザーは、正しいパスワードを入力しても認証に失敗し、本機を利用できなくなります。

ロックアウトされたときは、解除が必要です。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照してください。

ログインパスワードを変更する

ログインパスワードに登録できる文字は、アルファベット、数字、記号です。 登録できる文字数は、半角で最大 128 文字です。 アルファベットは、大文字、小文字を区別して正しく登録してください。

☆重要

- パスワードは、第三者に教えないでください。またパスワードを紙に書いて人目につくところに貼らないでください。
- パスワードは、定期的に変更してください。
- 推測されにくいパスワードにしてください。

パスワードポリシーについて

本機にはパスワードポリシーが設定されています。

パスワードの複雑度と使用できる最小文字数が設定されていますので、条件を満たすパスワードだけが設定できます。条件については、『セキュリティーガイド』を参照してください。

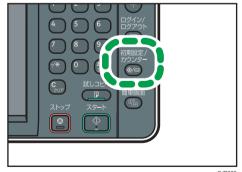
パスワードで使用する文字は、以下の文字から選ぶことをお勧めします。

- 英大文字: [A-Z] (26 文字)
- 英小文字: [a-z] (26 文字)
- 数字: [0-9] (10 文字)
- 記号:(スペース)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[(バックスラッシュ)] ^_`{|}~(33文字)

機器の操作部や PC のキーボードですべてのコード列パターンを入力できるわけではありません。

操作部からログインパスワードを変更する

1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



- CJR
- 2. [ログイン] を 2 回押します。
- **3.** ログインユーザー名を入力して、[OK] を押します。
- 4. ログインパスワードを入力して、[OK] を押します。
- 5. [アドレス帳管理] を押します。

- **6.** ユーザーを選択します。
- 7. [認証情報] を押します。
- 8.「ログインパスワード」の「変更」を押します。
- 9. ログインパスワードを入力し、[OK] を押します。
- 10. ログインパスワードを再入力し、[OK] を押します。
- 11. [設定] を押します。
- 12. [初期設定/カウンター] キーを押します。

Web Image Monitor からパスワードを変更する

- 1. Web ブラウザーを起動します。
- **2.** Web ブラウザーのアドレスバーに「http://(本機の IP アドレス、またはホスト名)/」と入力し、本機にアクセスします。
- $3. \lceil p / r / r \rceil$
- **4.** ログインユーザー名とログインパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。
- **5.** 「機器の管理」をポイントし、「アドレス帳」をクリックします。
- 6. ユーザーを選択します。
- 7. [変更] をクリックします。
- 8. 「認証管理」の [ユーザー認証] にチェックを付けます。
- **9.** [次へ] をクリックします。
- 10.「ログインパスワード変更」の[する]にチェックを付けます。
- 11. 新しいパスワードと確認用のパスワードを入力します。
- 12. [次へ] をクリックします。
- 13. [確定] をクリックします。
- **14.** [ログアウト] をクリックします。

プリンタードライバーのログインパスワードを変更する

- 1. [デバイスとプリンター] ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
 - Windows Vista、Windows Server 2008: [プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設 定画面を開きます。

- Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2: [プリンタと FAX] ウィンドウから 印刷設定の設定画面を開きます。
- 2. [項目別設定] タブをクリックします。
- 3.「メニュー項目」の[印刷方法/認証]をクリックします。
- 4. [認証] をクリックします。
- **5.**「ログインパスワード」と「ログインパスワードの確認用入力」に、本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。

必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインパスワードを入力してください。

本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。

6. [OK] を2回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

PC-FAX ドライバーのログインパスワードを変更する

- 1. 送信する文書をアプリケーションで開きます。
- **2.** 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。 [PC FAX] ダイアログが表示されます。
- 3. [ユーザー設定] をクリックします。
- **4.** 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。

本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。

5. [OK] をクリックし、[ユーザー設定] ダイアログを閉じます。

4. 電源の入れかた、切りかた

本機の電源の入れかた、切りかたについて説明します。

主電源スイッチ

本機の左側には主電源スイッチがあります。「 $\mathbf{0}$ (Stand by)」にすると操作部右側にある主電源ランプが消灯し、電源が切れます。ただし、結露防止ヒータースイッチまたは除湿ヒータースイッチを「 $\mathbf{0}$ (Stand by)」にした状態でも、これらのヒーターには電源が供給されています。ファクスユニットを装着しているときは、主電源を「 $\mathbf{0}$ (Stand by)」にするとファクスのメモリーに蓄積されている内容が消去されることがありますので、通常は手を触れないでください。

₩ 補足

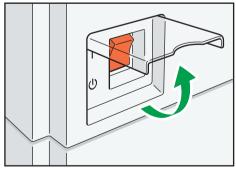
• 本機は電源「Ⅰ (On)」の状態で一定時間使用しないと、自動的に低電力モードまた はスリープモードの状態になる機能を搭載しています。詳しくは、P.65「節電」を 参照してください。

主電源の入れかた

€

- 主電源スイッチを「I (On)」にした直後に「① (Stand by)」にしないでください。 ハードディスクやメモリーが破損したり、故障の原因になることがあります。
- 1. 電源プラグが確実にコンセントに差し込まれているか確認します。
- 2. 本体の前面左側にある主電源スイッチのカバーを開け、主電源スイッチを「I (On)」にします。

操作部の主電源ランプが点灯します。



CRC013

₩ 補足

• 主電源スイッチを「 I (On)」にしたあとに、自動再起動の処理中の画面が表示されることがあります。機械内部で自動処理をするので、その間、主電源スイッチを触らないでください。再起動できるまでには約3分間かかります。

主電源の切りかた

♪ 注意



• 電源プラグを抜くときは、必ず電源プラグを持って抜いてください。 電源コードを引っぱらないでください。コードが傷つき、火災や感電 の原因になります。

1 重要

- 主電源スイッチを「ひ (Stand by)」にした直後に「I (On)」にしないでください。
 「Turn main Power Switch off」が表示されたときは、主電源スイッチを「ひ (Stand by)」にして、主電源ランプが消灯するまでお待ちください。主電源ランプが消灯したあと、10 秒以上待ってから「I (On)」にしてください。
- 主電源スイッチを「①(Stand by)」にし、主電源ランプが消灯してから、電源プラグを抜いてください。
- 動作中に電源を切らないでください。電源を切るときは、動作が終了していることを確認してください。
- 1. 本体の前面左側にある主電源スイッチのカバーを開け、主電源スイッチを「心 (Stand by)」にします。

主電源ランプが消灯します。

₩ 補足

• ファクス機能を使用しているときに主電源スイッチを「①(Stand by)」にすると、送信待機中の文書や印刷待機中の文書が消去されることがあります。また、相手先からファクスを受信中のときは、その通信は正常に終了しません。やむをえず主電源スイッチを「①(Stand by)」にしたり、電源プラグを抜くときは、ファクス機能の画面でメモリー残量の表示が100%であることを確認してください。主電源スイッチを「①(Stand by)」にしたり、電源プラグを抜いて約1時間経過すると、ファクスのメモリーに蓄積されている文書が消去されます。消去された文書があると、再び主電源を入れたとき自動的に「電源断レポート」が印刷されます。このレポートで消去された文書の一覧を確認できます。詳しくは、『こまったときには』「電源を切る/切れたとき」を参照してください。

節電

本機は節電のために、以下のような省工ネ機能を持っています。

低電力モード

一定時間何も操作しないと、操作部の表示が消えて低電力モードに入ります。低電力 モード時は通常の待機時より節電できます。

低電力モードに入る時間を [低電力モード移行時間設定] で設定できます。また、低電力モードのレベルを [低電力モードレベル設定] で設定できます。設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

[省エネ] キーを押したときに低電力モードに入るよう、設定を変更できます。詳しくは『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

低電力モードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置(ADF)または原稿カバーを上げる
- 自動原稿送り装置(ADF)に原稿をセットする
- 手差しトレイに用紙をセットする
- 給紙トレイを引き出す
- 操作部の画面に触れたり操作部のキーを押したりする

スリープモード

一定時間何も操作しなかったときや [省エネ] キーを押したとき、低電力モードより も消費電力の少ないスリープモードに入ります。

スリープモード時は [省エネ] キーと [状態確認] キー以外のキーの入力を受け付けません。パソコンからの印刷やファクスの受信はできます。

スリープモードに入るまでの時間を [スリープモード移行時間設定] で設定できます。設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

スリープモードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置(ADF) または原稿カバーを上げる
- 自動原稿送り装置(ADF)に原稿をセットする
- 「省エネ」キーを押す
- [状態確認] キーを押す

₩ 補足

- 低電力モード時は、[省エネ] キーが点灯します。スリープモード時は、[省エネ] キーがゆっくり明るくなったり暗くなったりします。
- 次のようなときは、省エネ機能がはたらきません。

- 外部の機器と通信中のとき
- ハードディスクが動作しているとき
- 警告画面が表示されているとき
- サービスコールが点灯しているとき
- 用紙がつまっているとき
- 原稿カバー、自動原稿送り装置(ADF)、または本体や自動原稿送り装置(ADF) のカバーが開いているとき
- トナー補給が表示されているとき
- トナー補給中のとき
- •「初期設定/カウンター/問い合わせ情報」画面が表示されているとき
- リモートサービス通報画面が表示されているとき
- 定着ウォームアップ中のとき
- データ処理中のとき
- 印刷途中で動作が中断中のとき
- ハンドセットを使用しているとき
- オンフックダイヤルを使用しているとき
- ダイヤルイン機能を使用しているとき
- ファクス機能の「時刻指定送信」で 1 分以内に送信待ちの文書があるとき
- 宛先表・グループダイヤルを使用しているとき
- データインランプが点灯・点滅しているとき
- 試し印刷/機密印刷/保留印刷/保存文書印刷の画面が表示されているとき
- プリンター機能の文書印刷画面が表示されているとき(ただし、低電力モードには入ります)
- 機内冷却のためファンが稼動しているとき

ヒータースイッチ

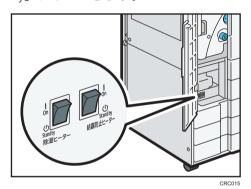
₩ 補足

- 除湿ヒーターと結露防止ヒーターを使用しているときは、主電源スイッチを「U (Stand by)」にした状態でも、これらのヒーターには電源が供給されています。
- 主電源スイッチを「 $\boldsymbol{\Theta}$ (Stand by)」にしたあとも、結露防止ヒーターがはたらいていますので、機械本体はやや温かい状態を保っています。

除湿ヒータースイッチの操作

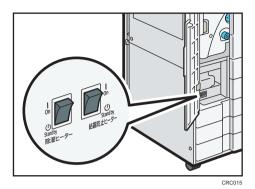
冬場のように急激な温度変化があるときや、梅雨時のように高温多湿になるときには、給紙トレイの用紙が吸湿し、これらが原因でコピーの画像異常となることがあります。それらの発生を防止するために除湿ヒーターが内蔵されています。

本体の前面左側に除湿ヒーターを作動させるための除湿ヒータースイッチがあります。 湿度が高く、コピー画像異常が発生するときは「On」にします。必要ないときは「Stand by」にしておきます。



結露防止ヒータースイッチの操作

温度の変化により機械内部に水滴が生じると適正な印刷品質が得られないことがあります。このような不具合を低減するために、本機には結露防止機能があります。本体の前面 左側に結露防止機能を作動させるための結露防止ヒータースイッチがあります。



5. 文字入力のしかた

本機で文字を入力する方法について説明します。

文字入力画面の見かた

入力画面とキーについて説明します。 以下のように、入力を切り替えることができます。



• [配列切替]

キーの配列を切り替えます。切り替えられる配列は「ABC 型」と「QWERTY 型」です。

• ABC 型



• QWERTY 型



[かな]ひらがなの入力モードになります。

「カナ」

カタカナの入力モードになります。

• [英数]

アルファベットと数字の入力モードになります。

• [記号]

記号(記述・学術・一般・文字)の入力モードになります。

• [半角/全角]

全角と半角を切り替えます。全角のときは「全」、半角のときは「半」が表示されます。半角にできない文字もあります。半角にできる文字は P.71「入力できる文字」を参照してください。

• [Shift Lock]

アルファベットの大文字と小文字を切り替えます。また、QWERTY 型の配列でひらがな、カタカナのよう音を入力するときに押します。

• [区点コード]

区点入力モードになります。読みがわからず漢字を見つけられないときや、JIS 第二水準の漢字を入力するときは、その漢字の区点コードを入力します。

• [←] [→]

カーソルを左右に移動します。カーソルを移動して文字を入力すると、カーソルの前 に文字が挿入されます。

• [後退]

カーソルの前の文字を1つ消去します。

• 「全消去]

入力した文字をすべて消去します。

• 「変換]

入力したひらがなを漢字に変換します。

• [無変換]

入力したひらがなを、そのままひらがなとして確定します。

• [空白]

空白を入れます。

• [定型文字列]

登録した定型文字列を入力できます。

₩ 補足

- QWERTY 型の配列は「英数」、「ひらがな」、「カタカナ」の入力モードのときに使用できます。
- テンキーでも数字を入力することができます。

入力できる文字と入力のしかた

文字の入力のしかたについて説明します。

文字は、カーソルの個所に入力されます。カーソルの上に文字があるときは、その文字の 前に挿入されます。入力できる文字は次のとおりです。

入力できる文字

入力できる文字について説明します。

€

- 複雑な文字を表示したり、印字するとき、文字の一部を簡略化することがあります。 以下の文字を入力できます。
 - カタカナ
 - ・ひらがな
 - 漢字

 JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字
 - アルファベット
 - 記号
 - 数字

入力できる文字の一覧

ひらがな		あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねのはひふへほまみむめもやゆよ
(全角)		らりるれろわをんがぎぐげござじずぜぞだぢづでどばびぶべぽぱぴぷぺぽ゜゛。、 ー
ひらがな (小)		あいうえおつやゆよ
カタカナ		アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨ
(大:全角)		ラリルレロワヲンガギグゲゴザジズゼゾダヂヅデドバビブベボパピプペポ゜゛。、 - ヴ
カタカナ (小:全角)		アイウエオカケツヤユヨ
カタカナ (大:半角)		アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワン。、ヲ - ° *
カタカナ (小:半角)		アイウエオツヤユヨ
英数 (大:全角半角共通)		ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789
1 -	英数 第4年第4年第一次 第4年第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
記号	記述 (全角)	、。,.・:; ?!゛゜´`¨^ ̄_、ヾゝゞ々全々〆〇/\~‖ ····· '' ""() [][] { <>《》「」『』【】わゐゑヮヰヱヴヵヶ-+百千万億壱弐参伍拾世阡萬兆京
	記述 (半角)	!"'(),./:;?[]^_`{I}~。「J、
	学術 (全角)	$+-\pm\times\div=\neq<>\leq\geq\infty\not\exists\uparrow^\circ\ '\ ''\ C\xi\%\in\ni\subseteq\supseteq\subset\supset\cup\cap\wedge\vee\neg\Rightarrow\Leftrightarrow$ $\forall\exists\angle\bot^\frown\partial\nabla\equiv\dot=\ll\gg/\infty\infty\int\!$
	学術 (半角)	\$% +- <=> ¥
	一般(全角)	# & * @ § ☆★○●◎◇◆□■△▲▽▼※〒→←↑↓=#♭♪†‡¶○ ─│┌┐┘└├┬┤┴┼ ─│┌┐┘└├┬┤┴┼
	一般(半角)	#&*@
	文字	ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ
		αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω
		АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
		абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
		CRC024

₩ 補足

• 漢字に変換するとき、一度に入力できる文字数は 10 文字までです。

入力のしかた

具体的な入力のしかたを説明します。

ひらがな/カタカナ

画面の表示をひらがなにするときは「かな」を押します。

画面の表示をカタカナにするときは「カナ」を押します。

ひらがなは入力したあと、[無変換]を押します。

全角カタカナと半角カタカナを切り替えるときは「半角/全角」を押します。

QWERTY 型の配列のときは、[Shift Lock]を押すとよう音に切り替えることができます。

漢字

ひらがなを入力し、[変換]を押します。画面に同じ読みの漢字が表示されるので、 入力する漢字を選択します。

表示されていない漢字を見るときは、[▲前へ] または [▼次へ] を押します。

変換をやめたいときは、「変換取消」を押します。

漢字の読みがわからないときは、区点で入力します。

区点

[区点コード] を押し、入力する漢字の区点コードを入力します。区点コードは「入力文字一覧」で調べます。

例:「亜」を入力するときは、「1] [6] [0] [1] を押します。

アルファベット/数字

画面の表示をアルファベットと数字にするときは[英数]を押します。[Shift Lock]を押すと大文字または小文字に切り替えることができます。また、全角英数字と半角英数字を切り替えるときは「半角/全角」を押します。

記号

[記号] を押します。「記号」には次の見出しがあり、見出しを押すと、画面が切り替わります。

- 記述
- 学術
- 一般
- 文字

[記述] [学術] [一般] では全角と半角を切り替えることができます。全角記号と半角記号を切り替えるときは「半角/全角] を押します。

見出しに含まれる文字については P.71「入力できる文字」を参照してください。



- ひらがなと漢字は半角では入力できません。
- 本機に市販の USB キーボードを接続し、使用できます。USB キーボードを使用する ときは、サービス実施店に連絡してください。

実際に入力する

文字の入力のしかたを実際の手順に沿って説明します。

例:「縦のA4」という名称を付ける(「A」は全角、「4」は半角で入力)

1. [かな] を押して表示をひらがなにします。



- 2. 「た] 「て] を押します。
- 3. [変換] を押します。



- 4. [縦] を押します。
- 5. [の] を押します。



6. [無変換] を押します。



- 7. [英数] を押します。
- 8. [半角/全角] を押します。



- 9. [Shift Lock] を押します。
- **10.** [A] を押します。
- **11.** [Shift Lock] を押します。
- 12. [半角/全角] を押します。
- 13. [4] を押します。
- **14.** [OK] を押します。



「縦のA4」という名称が入力されます。

定型文字列を呼び出す

「定型文字列登録/変更/消去」で登録した文字列を呼び出して使用できます。

1. [定型文字列] を押します。



2. 呼び出す文字列を選択します。

JIS 漢字コード表

		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	0123456789	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	$\overline{}$	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
10	600	更順姓阿哀爱挨給逢	1800 押旺核欧股王的模翁	2000 剪刈苅瓦乾侃冠寒刊	2200	供俠衝兇競共凶協区	2400 検権率大敵研視網界 2600 此頃今園地壁路供想
	610	英茜、维思提渥旭苯芦鰺	才 1810 陽黄岡神荻億屋憶臆桶	2010 勘 勧 卷 喚 堪 姦 完 官 寛 干	2210		A 2410 所見謙賢軒遺離険顕験 2610 皆昆根梱混痕紺長塊些
		梓圧斡扱宛姐虻飴詢綾 鮎或累給安審接暗客團	1820社乙條卸恩温程音下化 1830仮何伽価佳加可喜夏線。	2020 幹患感情憾換敢指板棺 2030 款款汗漢額灌溉甘監看內	2220		2420 能元原級幻弦減漲玄現 2620 佐又暖暖左差查沙遊砂 2430 故舷言節限平個古呼回 2630 許銷装坐座推債條再最
		鞍市以伊佐依億囲事委	1840 家寨科暇果架歌河火珂20	2040 竿 管 簡 緩 缶 翰 肝 艦 差 観	2240	業局曲極玉桐籽僅勤均	2440 站孤己康張戸故枯湖狐 2640 故塞妻宰彩才採執政済
	650 660	或 財 催 並 慰 易 精 為 畏 異 移 維 綿 胃 萎 衣 謂 違 遺 医	1850 福禾稼留花岢茄荷華菜 1860 蝦謀峰貨加過霞紋像嶼	2050 練貫遊鑑問閑開陪韓館	2250		2450 期待股胡蓀虎跨跨站屋 2650 災采犀碎砦祭畜細菜裁 2460 順勢五百伍午息吾總緣 2660 練際額在材罪財弃規節
	650 670	移經解育要於前追照医 井亥城育郁磯一壱溢逸	1870 我 牙 画 弘 芽 盤 岩 雅 儀 第	2060 館丸含岸巌玩盛服岩版 2070 養雁頭顏顧 企伎危喜器	2270	芹菌衿襟施近金吟劍 供句区狗玖矩苦報駅駐	2460 顯数五五伍午吳吾級後 2660 載縣剂在材罪財所級版 2470 御俗梧戲期碁語誤護關 2670 埤棒肴唉崎埼碕繁作前
		稻灰芋鳎允印吧真因姻	1880 介会解回塊 装置快怪悔	2080 基奇語寄岐希幾忌揮机	2280	胸具患菌喉空偶害遇關	2480 乞假交佼佼佼佼作光公功 2680 昨排昨朝槽窄策索錯桜
	690 700	引飲淫鬼舊 院陰陽前时右宇鳥羽	1890 恢復戒拐改 1900 數縣械海灰界皆絵茶	2090 族既期拱棄 2100 機帰最気汽薬祈季箱	2290	小器到肩扭 报音杏鞋棚穿拖器金	2490 勿勾厚口向 2500 后喉坑垢好孔孝宏工 2700 察拶撮擦礼發羅雜阜
1	710	正百卯菊寬丑稚日満嘘;	カ1910 蟹間階貝凱効外咳害崖	2110 紀徽規記責起執輝飢騎	2310		2510 巧巷幸広庚康弘恒惟抗 2710 鯖捌銷鮫皿晒三傘参山
	720	明欝蔚鰻蛯厩浦瓜閩嗛	1920 領租証得查街該遊骸徑	2120 鬼亀偽儀妓宜戲技擬炊	2320	群 卦 裝 祁 係 領 刑 兄 啓 主	2520 拘控攻昂是更抗校梗構 2720 惨撒散栈燦珊產算纂蛋
	730 740	云運置住餌 似常要影映 曳尖水冰 浅珠盈額 額 茶	1930 學旺 垃 行 助 妈 劃 聯 各 群 中	2130 機 展 祇 義 蟻 宜 議 掬 菊 鞠 2140 古 吃 明 桔 橘 詰 砧 杵 黍 却	2330		2530 江洪浩浩溝甲泉硬積糠 2730 置養酸餐斬管残 2540 紅紋絞網抹考肯院整告 2740 使刺司史嗣四土始婚姿
11	750	衛詠鋭紋疫益駅悦踢越	1950 赫 較 郭 閣 隔 革 学 岳 楽 額	2150客脚座逆丘久仇休及吸	2350	繁野茎莉雀計品警軽額	2550 航荒行衡謀資購郊酔鉱 2750 子屍市前志思指支孜斯
	760 770	間模駅円間服奄宴延怨 推接沿演炎焙煙燕猿線	1960 類掛笠框模框廠高割喝 1970 恰括活湯滑葛楊朝且鰹	2160 官马急救朽求汲泣灸球 夕 2170 兜鞘笈級糾給旧牛去居	2360		2560 舷網图除項香高詢剛劫 2570 号合壞擠藻豪轟糖克夠 2770 振索股脂至視詞許試誌
		性 拔 石 迪 犬 角 理 燕 級 様 艶 苑 菌 遠 鉛 鶯 塩 於 汚 甥		2180 巨拒拠举要或許距銀泡	2370		2570 今 行 极 持 深 蒙 縣 超 兄 別 2770 紙 茶 改 版 王 伐 何 行 於 記 2580 告 囚 教 酷 語 思 激 惠 縣 版 2780 語 資 賜 雌 何 書 事 似 侍 児
才 1	790	即央奥往応	1990 增售佰芬萱	2190 擦魚亨亨京	2390		2590 忽惚骨拍込 2790 字寺慈持時
	800 810	次総治質型痔磁示而 耳自蒔辞汐原式識略竺	3000 勝匠升召哨商唱普獎ス 3010 袋姐宵将小少尚庄床廠	3200 澄揚寸世瀬畝是凍制 3210勢姓征性成政整星睛楼>	3400		2600 帖帳庁丏張影雀懲挑 2800 董崙藤討贈豆踏逃逃 2610 暢朝關牒町眺聽服陽螺 3810 經陶頭騰關側頭回堂得
21	820	帕宍零七电 執失嫉室悉	3020 彩承抄招举捷拜吕昭昌	3220 栖正清牲生盛精型声製	3420	卒袖其指存孫尊損村選	7 3620 測潔超跳姚長頂鳥動抄 3820 僅推洞輸童胴葡道銅牌
	830	湿漆疾質実育雜锶柴芝	3030 松梢樟株沼消涉湘焼焦	3230 西畝誓請逝醒青静卉税	3430	他多太汰於睡堕妥惰打	3630 直胚沈珍質鎮陳津壁椎 > 3830 衛壓得絕流特督禿筋毒
		展表稿會写射絡敵斜煮 社卻者謝車涨蛇邪借勺	3040 用症者前继律称章笑胜 3050据肖菩菲莱斯参巡証部	3240 能隻席借戚斥告析石積	3440		3640 植追雞痛道環模指膜側 3840 独読楊梭凸突較屈鸾苫 ツ 3650 滑拓计高線線棒滑評賣 3850 貨两海順屯僅貨液尿湯
	860	尺构均爵酌积錫岩寂弱	3060 详象賞醬紅鍾鐘障精上。	3260接限折股初前股份舱舌	3460	腿苔袋货退速除焦烟代	3660 蜡柚爪吊釣舖亭低停值 3860 朝吞曇鍼奈那內乍風雍
	870 880	您主取守手朱殊符珠種 腫趣酒首儒受呪寿授樹	2050 古法乘汇剩城場壞塘常 2080 情擾条杖浄状畳穣蒸譲	3270 解仙先千占宣專尖川戦 3280 届樹栓梅泉淮洗涤牌前	3470		3670 刺頁呈堤定帝底庭廷弟 + 3870 謎攤捺뤯楕馴繩畷庤楕 3680 傑抵挺提棉汀能被程綿 + 3880 軟難汝 二尼式迄旬版內
		授 常 囚 权 周	3090 酸 錠 嘱 垣 筋	3290 編 施 享 笛 線	3490		3690 低 訂 路路 通 二 3890 虹 廿 日 乳 入
	900	宗就州修愁拾洲秀秋終緒贸息升前李朝鄉贈	3100 扶植殖獨議職色触食	3300 裁资股外船舞拴股政	3500		テ 3700 邱鄭紅鼎悲摘擢敵滴 × 3900 如果並任妊忍認闆欄
	910 920	終顯習具用蒐來襲響取 個週售酬集融什住充十	3110 独界民律信侵階級接著 3120 心質接新音森楼浸深中	3310 選遷鼓鉄閃鮮前落漸然 3320 全羅器勝欄唧塑組指骨	3510	朝谷狸館排業升單獎坦 担採且數談滿炭短端第	3710的笛遊鏡頭哲微推載选 3720飲典填天展店添雜店貼 3920起乃通之整攤協讀納能
25	930	從或柔計法獻嚴重統权	3130 按真神業師臣芯耕規診	3330 曾楚狙疏疎備祖租租素	3530	総耽阻蛋誕鍛団堆葬断	3730 転額点伝殿線田御東吐ノ3930 脳療器機養巴把搭翻把
		风容淑祝缩青慈热出術 述俊岭春瞬境舜殷准循	3140 身辛進針震人仁万趣壬	3340組務訴阻測氣情創双叢	3540 3550	版 植 段 男 談 値 知 地 他 形	3740 塔金斯羅從斗杜波登克 3940 故深雹破婆黑巴馬休廃 3750 赌金都藏纸碼努度土奴 3950 杆抹散杯歪牌背肺蒙面
	960 960	还按联存牌玻焊股框架 旬檔角浮準潤眉絕巡遊	3150 専長尽腎訊迅解靭筒廠 3160 須酢図厨辺吹産帥推水ソ	3360 搜掃排插操早曹集槍槽	3550		3750 階遊都應收场勞度土奴 3950 拌研取杯企牌背解策配 3760 怒倒党冬凍刀唐塔塘淮 3960 倍培媒梅模媒須買売路
25	970	醉順処初所暑曙渚庶緒	3170 炊睡种型寂淀醉錐錘脑	3370 清操争痩相窓情総綜聡チ	3570	中仲宙忠抽昼柱注虫衷	3770 岩島嶋仰投搭東桃梼棟 3970 陪這鲷秤短萩伯剎博拍
	980 990	署書書譜譜助叙女序徐 恕鋤除傷懷	へ 3180 暗観景書数枢趨難掛杉 3190 楊普朗雀楊	3380 草往非蒼蒸装走送遭輸 3390 霜騷像增僧	3580 3590		3780 查詢湯濟灯燈当痘祷等 3980 柏泊白箔柏舶薄迫曝漢 3790 答筒糖被到 3990 爆練英級友
40	000	函箱俗箸筆答植幡肌	4200 福腹複覆湖外払沸仏マ	4400 漫遊味未駐巳箕岬密	4600	痢 裏裡 里離 陸 律 率 立	4800
	010	烟岛八鉢沒発酸髮伐罰	フ 4210 物 鮒 分 助 噴 塡 憤 投 焚 奮 ミ	4410 蜜湊菱稳脈紗糕民服務	4610	菲拉略劉沈溜珠留破粒	4810年采览 液中经式于亞 5010 樹動能動動動動勺匆匆
		按 筏 閥 場 噺 塙 蛤 隼 伴 利 出 反 板 朝 郷 郷 桜 桜 沢 沢 原	4220粉養給券文園內供兵場厶4230幣平弊柄妆薪閉降米百	4420 夢無半矛霧鷸椋娟娘冥 4430名命明即迷怒鳴踩牝絨	4620	陸電龍铝康於廣丁亮僚 西凌春科蒙涼氣療瞭聴	4820 報 一 元 京 亳 室 从 仍 仄 仆 5020 旬 匍 旬 築 七 匚 匣 퓂 麗 飯 4830 仍 住 仞 倪 仟 价 住 快 估 쏌 5030 匚 區 卆 卅 世 卉 卍 準 卞 卩
40	040	犯班畔緊較蓄版範采煩	4240 僻壁癖碧別警蔑范偏变	4440 免格綿緬面類模模茂妄	4640	糧良該產量陵領力綠倫	4840 何佗佇佔侈侏侘佻佩佰 5040 尼夘卻卷厂庭厕厦贩厮
40	050	領級挽晚番艦幣蕃蛮匪	4250 片篇福辺返逼便勉娩弁	4450 孟毛猛盲網耗蒙儲木熟	4650	厘林淋燐淋脂輪降解酶	4850 侑作来命儘倪俟俎俘悗 5050 版厶參簒雙叟曼燮叮叨
	060	卑否紀庇彼恋扉批按斐 比泌疲皮碑秘耕罷肥被	4260 機保護第周補歩市補輸モ 4270 研整幕幕及養母維予修	4460 日 杢 勿 餅 北 戻 籾 貨 間 間 A 4470 紋 門 匁 也 治 夜 爺 耶 野 弥	4660	理是 淚果 類 合 伶 例 冷 助 領 伶 玲 礼 苓 鈴 練 零 裘 麗	4860 桶俚倒带维你摆假倪性 5060 队队厅呼吁听吭吼吮响 4870 单件很倡情推停解們編 5070 粉齐呎咏呵咎玻赈呷咎
40	080	游费避井飛桶簸備尾微	4280 俸包呆報奉宝蜂鉴用度。	4480 矢厄役約薬訳羅靖柳薮,	4680	舱居胚列劣烈裂廉恋憐	4880 假假會情能傷做借您檢 5080 咒啡咀呶贴咐咆哇等成
	090 100	秋 毘 延 眉 英 鼻 柊 稗 匹 疋 髭 彦 膝 菱	4290 抱掉放方用 4300 法泡烹砲縫胞芳萌蓬	4490 建输愈油糖 4500 油輸吡佑優勇友宥由	4690	速 集 策 報 報 選 連 録 呂 鲁 櫓 炉 路 路	4890 複換轉值数 5090 程咬哄哈咨 4900 食體傳售協能楷督 5100 周期咤略尚听哥嗷略
	110	財務必果筆道檢報級級 財務必果筆道檢報級級	4300 法范法组经犯方用选 4310 蜂窦防豊邦鋒飽鳳蘭乏二	4510 悠爱指有柏湧涌動飲由	4710		4910 發幣傳獲倡協能借證 5100 及物旺稅尚有計模相 4910僅價值發徵價值營價值營
	120	百部依彪標水漆瓶票表	"4320亡惨剖坊妨帽忘忙房暴	4520 祐裕誘遊邑郵銀融夕子口	4720	字 独 能 老 嬰 蝋 郎 六 麓 禄	4920個攤個個個儿兀兒兌魚 5120售喂埠啖咱唸唳啝喙喀
		評的期間病秒苗錯氮蒜 經糖品彬斌瓦開發實期	4330 望某棒冒劫肪膨謀貌貿	4530余与普典預情幼妖容庸 4540损格権曜格機群溶炼用ワ	4730	助録論侵和話至賄臨惑 棒蟹百百糖拌器蘇柏流	4930 裝錢兩金分貨门回册件 5130 格城明查戰略申單時期 4940回申董第一签等等等署 5140 檢練感晚晚晚晚晚晚晚
	150	敏 瓶 不付 埠 夫 婦 富 富 布	4350 牧陸穆和勃设剂規幌率	4550 索羊爆栗蓉要諮踊選腸	4750	86 Bi	4950 7 決冱沖冰况別額京票 5150 幅墩墩畷墩疃疃磴器营
	160	府佈扶敷养普泽父符题	4360 本額凡盆學磨魔麻坦妹	4560 養態抑欲沃裕型翼淀羅	4760		4960 几處果凭風口鹵双利剂 5160 裝斯喇嘛聰噤嚇嗞噪噹
	170 180	磨芙諾負賦赴阜附傷擦 武舞葡萄部封賴風音器	4370 味枚毎嘎慎春膜枕鮪狂ラ マ4380 懶桝亦俣又抹末沫迄假	4570 螺桿米茶朝雷洛絡落廳 4580 乱卵嵐欄濫藍蘭雙利史	4770		4970 刻切開刮剂利抑到剋刺 5170 哮鳴咖啡吃味商暖嚴盤 4980 利别剪到利剂剔测劍錫 5180 電張標準感喘福度口函
		伏副復福服	4390 前度万怪満 リ	4590 履李梨班詢	4790		4990 無 親 野 州 斜
	200	图圆图图图图音图以	5400 展屏屏屬中癿労攸发 5410 岑岔安岫蛞舶峄岷峅帖	5600 情懷悖饶悒俐格惠悸	5800 5810		6000 格棧棕機椒核棗線椥 6200 細泛沢洋汨洟衍淘油
	210 220	环 垍 坎 圻 址 环 坩 雅 垈 坡 埘 峋 埭 堤 圻 垤 垪 垰 娭 埆	5420 告許義族硬耐嶌峪軍艇	5610 惠 榜 倅 伜 接 個 長 個 恒 信 5620 虹 但 寮 俶 偿 便 信 使 側 係		学情强治词预视循環鄉	6010 解棄整糖權門機關檢檯 6210 洽洗洗泡海清剂洗湯波 6020 時模級程模模搭基格像 6220 波波清潔海道涅液测測
5:	230	埔野埓竪坑埠堋埋塌塲	5430 岗岩垄崛退茶炉峻嵛榆	5630 密性影似悲恨惟思惟思	5830	文 改 收 枚 败 效 放 救 敍 敘	6030 耕椰榆楞棟栓模框架機 6230 浙淇淦湖清淬滟滄浮波
		堡 捣 至 堕 股 時 提 聚 聚 期 場 液 地 源 場 塔 塔 语 谢 联 和	5450 依岳昭相鬼笼略幅前廊 5450 時時時時後世後岩嶋略様	5640 信情恐懷整葉慘慙慚怒 5650 傑協發傳輸團傳輸裏懿		依數級數數整變料器研 經算部等部件經路圖示	6040 被稿積榜接棄集稿掲載 6050 推揮維邦榜核摺錄据第 6250 非浸涂淤浊油涨消泄消
	260	墙墙带塘墙墙部出衣安	5460 撤销最《巫已后俗帝帙	5660 征 怪 性 惟 维 逝 恨 傳 俸 集		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6060 提模操作模架接接接触 6260 非渺滔渤滿沧游湘溪溢
	270	增查壽久久夐步梦野夫	5470 祭店帶帷幄條幀似觸幔	5670 應懷解數懷懷懸淄懷個	5870		6070 機轉獎搖搖樣機繳模橋 6270 洗湖淬海湖滄洩沿縣游
		天 车 夸 夾 箭 炙 臭 徹 氣 裝 者 奠 奥 獎 寵	5480 報 植 幣 帮 幵 并 幺 麼 广 序 5490 刺 廂 度 嵌 胺	5680 遊懶額 鐵整 僧惺循戀犬 5690 戊戌戌炎夏	5880	設督斯基軍英群喧場與 暨選晓瞻幣	6080 版相機精稅植桃樸搗檀 6090 越聚散檢機 6290 添漱潛張滌
5:	300	奸的软佞佞妣姐姆姨	5500 廖廣斯斯斯康斯鄉鄉	5700 巫裁裁数败赦戮肩扎	5900	昨晚晚晚嘅店職餐日	6100 聚聚醛模桿棒核接機 6300 深润油液沥滑温湿浴
		类研班统统州安娜的期 朝经施服整牌整娟组牌	SS10 雇雇磨磨处地开弃非非 SS20 非七秋马等面侧骨彈鋼	5710 杆扣扛权扨捆扭扶找抒 5720 抓抖拔扑杯拗泔抻舉傘	5910	曳 易 胎 脱 祥 朦 臘 衛 术 束 朶 杁 朸 朷 杆 杞 杠 杙 柏 杤	6110 福操株標框要排棄檔螺 6310 港港源激流落澎湃譲源 6120 應響複效款登歇飲取款 6320 澳游涤泽海滨浑海温溶
		新姓姓氏推荐教育编辑	5530 彎弯互象彗彙多影名彷	5730据推拾拜拌柑棉椒椒		在去查行物粉粉柜桁桁	6130 數獻獻獻於聚散歸歹歿 6330 瀬澤濱濱流瀉渚雞湯湯
	340	婚罪提聘婚姻妈姻做账	5540 往徂拂桐根径徇從後徘	5740 格拮拱拥挂罕拯拵捐挟	5940	伽柯拐束枳柢枸租作标	6140 灰珍珠辉瑶帘周惠玻珊 6340 湖滨温瀚溶源波温湖湖
	350 360	编子平字字學孩孰學孵 學李獨小它也能與宣宿	5550 株 復 搭 微 付 折 件 任 忱 系 5560 惠 允 份 作 杕 构 伊 欠 恕 仰	5750 捏接捏被搭款拖捶單掏5760 机综合押标设格 排格		紙 档 柏 桁 粒 框 檜 菜 框 栩 架 梅 樗 桎 榱 椿 樟 梢 栂	6150 積燥級 殳股 殼眼母氨笔 6350 激灌两 炙炒 卵 烟 炬 炸 炳 6160 林 毫 靠 株 藤 縣 臣 气 复 第 6360 也 如 作 善 体 吾 体 根 挤 炒
5:	370	犯麻密實務與審寫實實	5570 怕佛抨快休患恐恪悲悔	5770 採插舞操搖摩構搓揚搶	5970	枭楷枝彬條椰概梅根桴	6170 氣汞油注汪沂流泄沁沛 6370 無無數榮煌爆傷熏塘熄
		實	5580 協 恒 稅 恣 恃 恤 恂 恬 侗 恣 5590 倘 但 惧 懶 悚	5780振捣揚補推拳排揮撥撕 5790挑撥擦擠撕	5980		6180 汾汨汳沒沐壯決泓沽泗 6390 烟熨葱烟烹燥燒燒瘡燎 6190 泅诉沮沱沽 6390 燠煨熬燥榼
6	400	要 個 修 彼 類 素 分 能 分	6600 線八癸發皀兒飯事故	6800 筐笄筍笋签筅遊笆裝	7000		7200 茵茴苓兹茱葡菇荐苔 7400 鲸鰺蝎蠼蛋螟螈螯蟋
	410	65 文组 月 林 脇 機 贈 航 裕	6610股格哲燈炮披散鄉鄉盃	6810 質帯被接筆箝簡匝箱筆	7010		7210 茯芫茗荔花莲莪苔荚莹 7410 螽蚌蟾雞螢蟄蛭墓蟆螻
		取 型 為 稿 单 植 機 犹 計 扭 肿 秋 卵 魏 备 班 控 挟 卻 偽	6620 查差金產畫型建造臺灣 6630 飲炒阿胶配鲜苷酰肽等	6820 新業等等等施置基務依	7020		7220 英莎茄莊茶克荳荵莠莉 7420 蟯蟲蟻蠏騾蟾蟾螺螺螂 7230 芦荟膏葡萄菽茶花萋萋 7430 輕轉蠕毒蟲梅蠶毒禽戀
6-	440	筠 犯 精 別 拌 猴 爺 组 很 滑	6610 昨節 旺祝 睫睛 畔 睿 率 睹	6840 旅廊幕连築装箔筲簧管	7040	前國財經額首老素未転	7240 蒂莊茲菲莽蒞萠莽英蓬 7440 輕螺街街衛衢衫套会套
		獎 袋 默 獗 猞 獨 狝 歌 嶽 獻 劉 加 玳 环 珬 珀 珥 珮 珞 珣	6650 財 取 区 陸 福 欧 股 程 股 6660 智 路 原 要 姦 陽 矜 失 矮 在	6850 報答服答斯監飯旅指籍 6860 締箱鉄装箱施料批枦冉	7050	把 招 胞 桐 跃 社 聊 聆 轻 時 來 翌 啶 得 貸 愛 聘 看 粹糖	7250 採度群等等經電前轉換 7450 祀衽袵衲扶徐祖称柏粹 7280 茶莲葆萬药鑑高茄蓋攤 7460 拋卖裝往根排折商裘裙
6	470	琅琊琥珞珠驻瑕琊瑟璐	6670 构 批 赎 但 嘅 社 碎 戒 啓 硼	6870 拾卖箱制桁粳架梁粮粹	7070	半跏趺衛肛育肚脑門就	7270 高商產蓄前蘇聯藥蔗整 7470 裝裹掛楊翌裨編接禪編
		用瑜禁鬼敢用塔灌琢映	9680 俗母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母母	6880 松桃森椒椒脂磨模葉瘤		肝肾脂肪胃医肝脉膀胱	7280 劳祭 岩粤 莊 夢 遊 荻 带 葡
	500	整瓊環環联 循灣社託食膳飽延期	6700 60 60 60 60 60 66 66 66 66 65	6890 模型智礼行 6900 対征批素網絃紮御給	7090	溶液溶胖钠肝腱思照	7300 班泰斯斯市班哥菲莉 7500 楼鄉鄉福福鄉市眾
61	510	资 頻 髮 題 順 帳 喪 要 聲 许	6710 概犯 阿酰炔炸 验 稅 稅 稅	6910 行計訴託前報報架裁辦	7110	临朐原居居務的青郡園館	7310 売着 善辞 薮 蚕 辞 預 當 接 7510 販 碼 貨 規 現 視 銀 親 親
		经币平当阶财联股总器 www.span.com/span.	6720被發磁管禪禮鐵馬馬秉 6730批换新枚秋料翰机植棚	6920 经济条款的起始票额额6930 保持经费额期期的股份	7120		7320 精粹嚴整裝務整藥整 7520 曼寶觀観無售無鮮無傷 7330 遊藥描報應產藥藥器 7530 計於評紅說誘誘河法部
61	540	曼曼是疗疾疝疥疣痂疳	6740 東京務裕楽 稷 裕 穆 郡 楷	6940被排俸股份辦務被提票		價減臺環央异春寫與舊	7340 电扇度號虧虱蚓绘监影 7540 的抵晋族流渐的游谈源
6	550 560	您就直近疼疫病痉痒症 協密 網接 咖啡玻 庫 编辑	6750線程編標寫筆遊窗瓷資 6760密高麗塞寒霰監隆遊寶	6950 幹疑疑辨疑證問得機應	7150 7160		7350 新針髮紅 蛤蛆 蚰 蛤蟆 蚫 7550 海滅 斑 脐 滿 浒 辞 評 溶 溶 深 深 深 深 游 游 路 部 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖 湖
		远 15 阿 波 湘 环 灰 琳 雅 琳 寒 瘍 瘀 塩 绪 瘠 瘡 搬 绪 墩	6770 麻 針 纤 約 纤 站 炉 放 折 施	6960 視標編線認總額編數榜 6970 播練經濟網繼續終務	7170	糖食す坊芒茶なお茶苡	7360 報纸張盤紋蛛蛯蜓蚬蚬 7560 旋疎浴潜諤滹濾遊禪湖 7370 蜀星蚬盤蜉蜍蛹蝌蜴蜿 7570 國波逐賽盜遊遊遊浴落
	580	療 煉 蒯 瑕 痨 緞 寓 癡 痎 α	6780練場班英斯萊芭笳音笙	6080 財推斯指指指抵抗機機	7180	世尚再直茅苺莓范衍草	7380 遊蜻蜥绸蜚蝠蝟蜈蝌蚓 7580 凝梅譽滴鋄蒎洋涨漩漏
74	600	相级应标签 为性资源型消耗保险	6790 答范朱英位 7800 湯如多油明泊金油湖	6990 推進環紅缺 8000	7190	52 62 92 92 92 92 92 72 PT 121	7390 競绘發坡編 7590 證書書源題
74	610	護護護費好粉箱发施聚	7810 建激聚油除黑斑灌溉港	8010 險 强 隱 陈 图 蔺 求 隸 任 旌	8210	阿阳阳阳巴西晚纹地图	
74	620	型 不 蒙 緒 多 射 相 絡 維 拍 裡 視 能 批 筷 敗 质 食 胎 質	7820 邊邊羅框排邱邵鄂邻國 7830 郛鄂都部耶解前數酸醋	8020 馬娃海模雜雷雕電容雪 8030 落夏麥茶那森要看蒸霰	8220	蜒 艇 艇 奶 釣 釺 魠 魠 魠 舩 乾 飴 除 縣 宗 釣 穌 飼 穌 師	
74	640	式试贬贾查股资资套赚	7840 酥酪酚配酚酥醂醯酱酯	8040 部 賽 衛 第 楚 豊 康 景 静 京		姚 附 解 照 所 到 题 到 解 到 例 紀 是 留 於 修 般 被 於 服	
74	650	附货货货货高阶险资帐	7850 部 報 微 随 能 弊 独 秤 览 纫	8050 逾碳脂粉収粉粕秧粗糖	8250	蘇稅無額粹經稅無級服	
		脏晶膜标格之形趁趙政 趾趺跏跚跖趺跛踉跄跫	7860 机签助钢级触的新砂织 7870 组版绒维组织的能统细	8060 株柄鞋梁斯結脳軟鞣器 8070 輔軽韆篠章築韭齋遊竞	8260	短假婚姻婦服裝嫁婚娘 给聽鍰雖先先心為斯馬	
74	680	级铁路铁路路路路路路	7880 鲍 拓 街 銖 銓 銛 鄉 鉄 銹 鈉	8080部約領頭頭頭額額額額額	8280	缺烟鸡套酱油鸡烟腔馅	
74	690 700	联班除频联	7890 经经验的期	8090 前 20 前 20 前 30 報 8100 - 前 前 前 元 34 時 時 24 70	8290 8300	妈詢稿實期	
		雅晓路路路路晓晓底 路即版牌路景景路期號辦	7910 株 鈴 総 伝 新 銀 新 駅 駅	8100 創預額承視範閱類題 8110個鈍低较前級前餘倍弱			
7	720	跨順路機調開腦的針體	7920 転銷銀級提課維建經	8120 機 鉄 併 網 裝 銭 衛 超 備 援	8320	植物物物的粉的的的的	
7	730	铰续箍糖礼机夹铁柯纶 鉣乒鲦虾蜓畈幓轁皔幈	7930 飲終請款環集鐵銀額 7940 整銷碳樂建雜維許論號	8130 競技機能研装組成裁取8140 活設期辦於監管股際	8330	的 然 熟 勤 营 占 敏 塑 色 座 座 座 群 層 影 響 孝 於 於 紓	
71	750	帕萊特斯較前散艇將物	7950 締 鎖 絣 羅 姫 鏝 整 門 門 間	8150 網界股時以業科福嘉縣	8350	拖摩餐室新售的粗點點	
71	760	被積越輻微輕體室群殊 器器计算器设置器	7960 医尿尿尿 医胃胃 医胃 医	8160 集粉 蒸買 間 緊 腕 野 險 臂	8360	點與旅點嵌腳聯滑敵廟	
7:	780	近波直接医波由温度	7980 開開開開阡原阮肚陂陌	8170 城城城城城湖湖行役临神8180 俄傷健體級形役男兒吳	8380	电磁整效整从跑鼾弃他 此前框解阶限器断配框	
		遊逸遠遠进	7990 Rt Rt Rt DK Rt.	8190 常裝架監督	8390	傾倒在集會	
Ш					8400		

6. ダウンロードできるソフトウェア

本機と連携して使用できるソフトウェアについて説明します。

Ridoc IO Analyzer でできること

Ridoc IO Analyzer について説明します。



• Ridoc IO Admin がインストール済みの環境では、Ridoc IO Analyzer は Ridoc IO Admin に対する上書きアップデートとしてインストールされます。

Ridoc IO Analyzer はネットワーク上のプリンターを監視するソフトウェアです。IP アドレスを持つ複数のネットワークプリンターを管理できます。ネットワーク管理者の方が使用することをお勧めします。

Ridoc IO Analyzer は、リコーのホームページからダウンロードできます。

(http://www.ricoh.co.jp/IPSiO/related goods/analyzer/)



• Ridoc IO Analyzer については、Ridoc IO Analyzer の取扱説明書を参照してください。

Ridoc Desk Navigator でできること

Ridoc Desk Navigator について説明します。

アプリケーションで作成したファイル、スキャナーで読み取った画像データ、既存のイメージファイルなど、多様なデータを 1 つの文書として管理・印刷できます。

Ridoc Desk Navigator は、リコーのホームページからダウンロードできます。

(http://support.ricoh.com/bbv2/html/dr ut d/doc sol/index.htm)

₩ 補足

- Ridoc Desk Navigator について詳しくは、Ridoc Desk Navigator のヘルプを参照してください。
- Ridoc Desk Navigator には本機では使用できない印刷機能があります。使用できない 印刷機能については、リコーホームページを参照してください。

Ridoc IO Navi でできること

Ridoc IO Navi について説明します。

ネットワークプリンターの環境を簡単に構築できます。また、ネットワーク上のリコー製 プリンターの稼働状態を、パソコンから簡単に確認できます。

Ridoc IO Navi は、リコーのホームページからダウンロードできます。

(http://www.ricoh.co.jp/IPSiO/utility/ionavi/)

₩ 補足

• Ridoc IO Navi について詳しくは、Ridoc IO Navi のヘルプを参照してください。

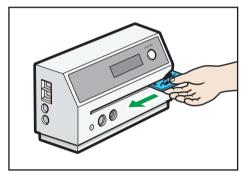
7. キーカードまたはキーカウンター をセットする

キーカード、キーカウンターの使いかたを説明します。

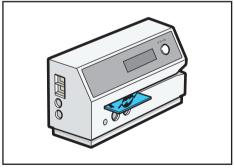
キーカードをセットする

画面に「キーカードをセットしてください。」と表示されたときはキーカードをセットしてください。

- **1.** キーカードを使用した利用者制限が設定されていることを確認します。 画面にメッセージが表示されます。
- 2. カードリーダーにキーカードをセットします。



CJR036

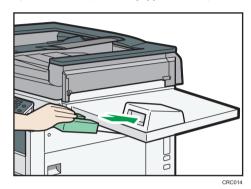


CJR037

キーカウンターをセットする

画面に「キーカウンターをセットしてください。」と表示されたときはキーカウンターを セットしてください。

- **1.** キーカウンターを使用した利用者制限が設定されていることを確認します。 画面にメッセージが表示されます。
- 2. キーカウンターを本体にセットします。



₩ 補足

• コピー中にキーカウンターを抜き差ししないでください。機械が正常に動作しないことがあります。